PATVIRTINTA
Nemėžio vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2025 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V1-22

NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželis) darbo apmokėjimo sistemą (toliau – Sistema) nustato darželio direktorius ir paskelbia viešai darželio interneto svetainėje. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – DK) ir kitais galiojančiais teisės aktais.
2. Sistema reglamentuoja darbo apmokėjimo principus, darbuotojų pareigybes, pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos nustatymą, darbo užmokesčio sudėtį, darbuotojų veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas ir išmokas, darbo laiko apskaitą, atostogas bei atostoginių išmokėjimą.
3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.
5. Darželio direktoriaus pareiginė alga nustatoma Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu pagal Įstatymo 2 priedo VIII skyrių.

II SKYRIUS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PRINCIPAI

6. Sistema grindžiama teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos, darbo santykių stabilumo, visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės ir nediskriminavimo, laisvų kolektyvinių derybų, teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.
7. Pagrindinis Sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybės vertinamos pagal jų turinį, o ne pagal konkretaus darbuotojo individualius gebėjimus ar jo darbo rezultatus.
8. Vyrams ir moterims už tokį patį ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.
9. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienų kalendorinių ir mokslo metų pradžioje arba pasikeitus teisės aktams.
10. Darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai negali viršyti asignavimų sąmatos darbo užmokesčiui nustatytų lėšų.
11. Darbuotojų pareiginės algos koeficientai negali viršyti darželio direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento.
12. Darbuotojo nesutikimas su nustatytu atlyginimu, priskaičiuotu stažu, kvalifikacija ar kitais darbo užmokesčio dydžiui įtaką turinčiais kriterijais sprendžiamas derybų būdu su darželio vadovu arba, darbuotojui pageidaujant, dalyvaujant darbo tarybos atstovams.

III SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS, PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

13. Darželio darbuotojų pareigybių sąrašus tvirtina darželio direktorius, naudodamasis patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.
14. Pareigybių sąrašai derinami su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriumi. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.
15. Darželio darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina darželio direktorius. Direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas Vilniaus rajono savivaldybės mero potvarkiu.
16. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
    a. direktorius;
    b. direktoriaus pavaduotojai;
    c. pedagogai (ikimokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistas – logopedas, specialusis pedagogas, psichologas);
    d. kvalifikuoti darbuotojai;
    e. darbininkai.
17. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami direktoriaus pavaduotojai.
18. Prie nepedagoginių darbuotojų priskiriami kvalifikuoti darbuotojai ir darbininkai.
19. Pareigybių lygiai:
    a. direktorius – pareigybės lygis A arba A1;
    b. direktoriaus pavaduotojas ugdymui – pareigybės lygis A arba A1;
    c. pedagogai – pareigybės lygis A arba A1;
    d. kvalifikuoti darbuotojai – pareigybės lygis C, B arba A;
    e. darbininkai – pareigybės lygis D.

IV SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS, SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS IR IŠMOKOS

20. Darželyje D lygio darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga (MMA). C, B ir A lygių kvalifikuotiems darbuotojams bei pedagogams darbo užmokestis nustatomas taikant pareiginės algos koeficientą.
21. Darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį – 8–15 darbo dienomis, pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą pasirinktame banke.
22. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.
23. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir darželio direktoriaus patvirtintus darbo laiko apskaitos žiniaraščius, pateikiamus Apskaitos skyriui einamojo mėnesio 20–27 dienomis.
24. Mokytojams ir sargams, nepažeidžiant darželio ir paslaugų gavėjų interesų, taikoma suminė darbo laiko apskaita.
25. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti jų praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir vertinimo rodiklius.
26. Kartą per metus, iki kovo 1 d., pagal sudarytą grafiką darželio direktorius praveda metinius pokalbius su pavaduotoju ugdymui ir kvalifikuotais darbuotojais, siekdamas įvertinti veiklos rezultatus, suderinti tikslus, numatyti kvalifikacijos tobulinimo ir profesinio augimo galimybes.

27. Pedagogų veiklą baigiantis mokslo metams vertina direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal nustatytus tikslus, uždavinius, pasiektus rezultatus bei pateiktą veiklos ataskaitą.
28. Darbuotojai už labai gerus veiklos rezultatus gali būti skatinami šiomis priemonėmis:
    28.1. padėka;
    28.2. pareiginės algos koeficiento didinimas;
    28.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.
29. Darbuotojai, jei per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejus, kai veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.
30. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos už papildomą darbo krūvį ar papildomas pareigas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės. Priemokos dydis negali viršyti 30 proc. pareiginės algos, o bendra priemokų suma – 60 proc. pareiginės algos.
31. Priemokas darbuotojams skiria darželio direktorius įsakymu konkrečiam terminui, o skyrus be termino – jos galioja iki einamųjų metų pabaigos arba iki atšaukimo.
32. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.
33. Mirus darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA, pateikus prašymą ir mirties faktą patvirtinančius dokumentus.
34. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria darželio direktorius, atsižvelgdamas į darbo užmokesčiui skirtų asignavimų galimybes.
35. Ligos išmoka iš darbdavio lėšų už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas mokama 62,06 proc. gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

36. Darželio darbuotojo pareiginė alga nustatoma darbo sutartyje vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis ir šia Sistema.
37. D lygio pareigybių darbuotojams nustatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos (MMA) dydžio pareiginė alga.
38. Kvalifikuotiems darbuotojams direktoriaus įsakymu nustatomas pareiginės algos koeficientas, ne mažesnis negu Įstatymo 1 priede nurodytas minimalus koeficientas.
39. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į praėjusių metų darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus.
40. Darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas pagal „Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašą“.

VI SKYRIUS
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

41. Pedagogų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Įstatymo 2 priedo II, III, IV ir V skyriais, atsižvelgiant į pareigas, pedagoginio darbo stažą ir įgytą kvalifikacinę kategoriją.
42. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga nustatoma pagal Įstatymo 2 priedo VIII skyriuje nurodytus koeficientų dydžius, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą kiekvienų metų rugsėjo 1 d. duomenimis.
43. Švietimo pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientas didinamas nuo 5 iki 25 procentų už darbą su didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais. Atlyginimo didinimas perskaičiuojamas du kartus per metus – rugsėjo ir sausio mėnesiais – pagal faktinį tokių vaikų skaičių, jį tiesiogiai prilyginant atlyginimo didinimo procentui.
44. Mokytojo atlyginimas už darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais didinamas nuo einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. iki rugpjūčio 31 d., perskaičiuojant atlyginimo didinimą du kartus per metus – rugsėjo ir sausio mėnesiais – pagal faktinį tokių vaikų skaičių:
    a. 5 procentais, jei grupėje ugdomi 1–2 mokiniai;
    b. 10 procentų, jei grupėje ugdomi 3–4 mokiniai;
    c. 15 procentų, jei grupėje ugdoma 4 ir daugiau mokinių.
45. Darželyje dirbančiam psichologui būtina turėti psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį. Psichologo pareigybė priskiriama A1 lygiui. Psichologo pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų, o dėl veiklos sudėtingumo – iki 25 procentų pagal direktoriaus nustatytus kriterijus, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų.
46. Su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais dirba mokinio padėjėjas – darbuotojas, teikiantis pagalbą ugdytiniui ar jų grupei dalyvauti ugdymo procese bei padedantis mokytojui parengti ar pritaikyti mokomąją medžiagą.
    46.1. Mokinio padėjėju gali dirbti asmuo, turintis ne mažesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir žinių apie specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo ypatumus.
    46.2. Mokinio padėjėjas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų pareiginei grupei ir C lygiui. Jo veikla kasmet vertinama, o rezultatai skatinami pagal šios Sistemos nuostatas.
47. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojo, meninio ugdymo mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto pareiginė alga gali būti didinama nuo 5 iki 10 procentų už programų, projektų rengimą ir įgyvendinimą, dalyvavimą atnaujintų programų įgyvendinime, ilgalaikių (trunkančių ilgiau nei 3 mėnesius) nacionalinio, respublikinio ar tarptautinio lygmens projektų organizavimą ir įgyvendinimą įstaigoje, kai į veiklas įtraukiama daugiau kaip trys ugdytinių grupės, mokytojai ir (ar) tėvai. Sprendimas priimamas, jei tam pritaria darbo taryba ir yra pakankamas finansavimas.
48. Mokytojui, ugdančiam vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvą ir nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo jų mokymosi pradžios taikomas pareiginės algos koeficiento didinimas nuo 5 iki 10 procentų.

VII SKYRIUIS
PEDAGOGŲ DARBO LAIKAS

49. Pedagogo darbo laiką sudaro tiesioginio ir netiesioginio darbo su ugdytiniais valandos, kurios nustatomos darbo grafikuose. Netiesioginiam darbui priskiriamas ugdymo planavimas, dokumentų rengimas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais) ir mokytojais, nuotolinis darbas, metodinių priemonių rengimas, pasirengimas renginiams, kvalifikacijos tobulinimas, dalyvavimas savivaldoje, darbo grupėse, komisijose ir pan.

50. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo savaitės darbo laikas – 36 valandos, iš jų 30 valandų tiesioginio darbo su ugdytiniais ir 6 valandos netiesioginio darbo.
51. Meninio ugdymo mokytojo savaitės darbo laikas – 36 valandos, iš jų 24 valandos tiesioginio darbo ir 12 valandų netiesioginio darbo.
52. Švietimo pagalbos specialisto (logopedo, specialiojo pedagogo) savaitės darbo laikas – 36 valandos, iš jų 22 valandos tiesioginio darbo ir 14 valandų netiesioginio darbo.
53. Psichologo savaitės darbo laikas – 36 valandos, iš jų 18 valandų tiesioginio darbo ir 18 valandų netiesioginio darbo.
54. Ikimokyklinio ugdymo mokytojams gali būti taikoma suminė darbo laiko apskaita: dalis nekontaktinių valandų sumuojama ir atidirbama kitą mėnesio savaitę.
55. Visų mokytojų kontaktinio ir nekontaktinio darbo santykis atsispindi darbo grafikuose, kuriuos sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir tvirtina darželio direktorius.
56. Dalį nekontaktinio darbo mokytojai gali atlikti namuose, jei tai nesutrikdo darželio veiklos ir darbas gali būti atliekamas savarankiškai.
57. Mokytojas, dirbantis nekontaktines valandas namuose, privalo fiksuoti atliktus darbus ir prireikus pateikti jų aprašą arba veiklos rezultatus.

VIII SKYRIUS
ATOSTOGOS IR ATOSTOGINIŲ MOKĖJIMAS

58. Nepedagoginiams darbuotojams suteikiama 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, pedagoginiams darbuotojams – 40 darbo dienų kasmetinių pailgintų atostogų.
59. Nepedagoginiams darbuotojams iki aštuoniolikos metų, vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos.
60. Nepedagoginiams darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamą darbą toje pačioje darbovietėje papildomos atostogos suteikiamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
61. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du vaikus iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį, suderinus su vadovu. Už šią dieną mokamas vidutinis darbo užmokestis.
62. Darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius, suderinus su vadovu. Už šią dieną mokamas vidutinis darbo užmokestis.
63. Papildoma poilsio diena apskaičiuojama pagal darbuotojo vidutinę dienos normą (savaitės darbo valandos dalijamos iš penkių).
64. Darbuotojams, neturintiems teisės į 61–62 punktuose nustatytas poilsio dienas, bet auginantiems vaiką iki 14 metų, suteikiama ne mažiau kaip pusė darbo dienos laisvo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant vidutinį darbo užmokestį.
65. Darbuotojui suteikiamos nemokamos atostogos:
    65.1. auginančiam vaiką iki 14 metų – iki 14 kalendorinių dienų;
    65.2. neįgaliam darbuotojui arba auginančiam neįgalų vaiką iki 18 metų, taip pat slaugančiam nuolatinės slaugos reikalaujantį asmenį – iki 30 kalendorinių dienų;
    65.3. vaiko motinai nėštumo ir gimdymo atostogų metu, tėvui – vaiko priežiūros atostogų metu (arba atvirkščiai), bendra šių atostogų trukmė – iki 3 mėnesių;
    65.4. slaugant šeimos narį – laikotarpiui, kurį rekomenduoja sveikatos priežiūros įstaiga;
    65.5. santuokai sudaryti – iki 3 kalendorinių dienų;
    65.6. dalyvauti šeimos nario laidotuvėse – iki 5 kalendorinių dienų.

66. Ilgesnės nei viena darbo diena nemokamos atostogos suteikiamos darbuotojo prašymu ir darbdavio sutikimu.
67. Darbuotojams jų prašymu, pateikus švietimo teikėjų pažymą, gali būti suteikiamos mokymosi atostogos, jiems mokant vidutinį darbo užmokestį.
68. Atostoginiai už visą nepertraukiamą atostogų laikotarpį išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš atostogų pradžią, nebent darbuotojas pageidauja kitaip.
69. Už nepanaudotas atostogas išmokos mokamos darbuotojui nutraukiant darbo sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Patvirtinta Sistema peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.
71. Sistema patvirtinta konsultuojantis su darželio darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų.
72. Profesinės sąjungos nariai turi teisę pasinaudoti papildomomis garantijomis vadovaujantis galiojančia Nacionaline kolektyvine sutartimi.
73. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų.
74. Darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą. Su pakeitimais darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

Konsultacija su darbuotojų atstovais – Nemėžio vaikų lopšelio-darželio darbo taryba
vyko 2025 m. vasario 28 d.