VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

2025-2026 M. M.

VEIKLOS PLANAI

Nemėžis

TURINYS

1. **ĮVADAS**……3

2. **2024-2025 m. m. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ANALIZĖ**...……..…4

3. **2025-2026 m. m. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**.....5

4. **SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS**.....5
4.1. LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS…….....6
4.2. MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS.……....7
4.3. LOPŠELIO-DARŽELIO BENDRUOMENĖS VEIKLOS PLANAS…….....9

5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS……..……10
5.1. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ VEIKLOS PLANAS……..…….....10
5.2. GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA.……...……....13

6. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA.....14
6.1. STEBĖSENA.....16
6.2. PAGALBA IR KONSULTAVIMAS.....19

7. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS.....20
7.1. DARBO SU ŠEIMA VEIKLOS PLANAS…….……..20
7.2. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS…….…….22

8.VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS.....24
8.1. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS.....24
8.2. LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS 27
8.3. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS.....28
8.4. PSICHOLOGO VEIKLOS PROGRAMA..... 29

9. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS.....31

10. ŪKINIS ORGANIZACINIS DARBAS.....32

11. LAUKIAMAS REZULTATAS 33

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....33

PATVIRTINTA
Nemėžio vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V1-

1. ĮVADAS

Nemėžio vaikų lopšelis-darželis siekia kurti saugią, darnią ir jaukią aplinką, kurioje kiekvienas vaikas galėtų ugdytis savo gebėjimus bei įgūdžius, atsižvelgiant į individualius poreikius.

Vizija: Šiuolaikiška ikimokyklinio ugdymo mokykla, teikianti kokybišką mažų vaikų ugdymą, auginanti mokytojus, ugdanti tėvus, skatinanti kiekvieno bendruomenės nario tobulėjimą ir pažangą.

Misija: Teikti ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikams kokybiškas kvalifikuotas visapusiškas ugdymo(si) paslaugas, sukuriant kiekvienam vaikui atitinkančią jo amžių, interesus, gebėjimus ir poreikius ugdymosi aplinką, kuri padėtų ugdyti(s) būtinų kompetencijų kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam mokymuisi mokykloje.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
Priklausomybė – savivaldybės mokykla.
Paskirtis – vaikų nuo 2 metų iki priešmokyklinio ugdymo pradžios ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
Ugdymo kalbos – lietuvių, lenkų.
Darbo laikas – 10,5 val. penkias darbo dienas per savaitę nuo 7.00 iki 17.30 val.
Mokyklos dydis:

Eil. Nr.	Grupės pavadinimas	Ugdymo kalba	Vaikų amžius	Vaikų skaičius
1.	„Grybukai“	Lenkų	3-6 m.	16
2.	„Ežiukai“	Lenkų	2-4 m.	15
3.	„Pelėdžiukai“	Lietuvių	5-6 m.	19
4.	„Giliukai“	Lietuvių	4-6 m.	20
5.	„Bitutės“	Lietuvių	3-4 m.	19
6.	„Boružiukai“	Lietuvių	2-3 m.	15
7.	„Voveriukai“	Lietuvių	2-3 m.	11
Iš viso:				115

Darbuotojų skaičius: 36.
Mokytojų kompetencija:

	Kvalifikacinė kategorija
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai (12)	Metodininkas (5)
	Vyresnysis mokytojas (4)
	Mokytojas (2)
	Studijuoja (1)
Švietimo pagalbos specialistai (3)	Vyresnysis logopedas (1)
	Specialusis pedagogas (1)
	Psichologas (1)
Meninio ugdymo mokytojas (1)	Vyresnysis meninio ugdymo mokytojas (1)

Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Aukime kartu su ąžuolais“.

2. 2024-2025 m. m. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ANALIZĖ

Nemėžio vaikų lopšelis-darželis (toliau – Darželis) teikia ikimokyklinį ugdymą 2–(5)6 metų vaikams. 2024–2025 mokslo metais įstaigoje veikė 6 vaikų grupės, kurias lankė 96 vaikai. Dirbo 14 pedagogų: 11ikimokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, specialusis pedagogas ir psichologas.

Darželio bendruomenė kryptingai siekė išsikeltų prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. Veikla buvo grindžiama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais, reglamentuojančiais ikimokyklinį ugdymą, teisės aktais.

Vadovaujantis strateginiu planu, įgyvendintas kompleksas priemonių, stiprinančių bendruomenės fizinę, emocinę ir socialinę sveikatą. Patenkinti tėvų lūkesčiai dėl lietuvių kalba veikiančios lopšelio grupės įkūrimo; kitos grupės suformuotos pagal vaikų amžių.

Veikla vyko išlaikant „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ bei „Aktyvios mokyklos“ statusą – aktyviai dalyvauta Vilniaus rajono ir šalies masto renginiuose, projektuose, akcijose, olimpiadose, skatinančiuose vaikų fizinį aktyvumą.

Atnaujinta ir su savivaldybe suderinta ikimokyklinio ugdymo programa „Aukime kartu su ąžuolais“, atitinkanti šiuolaikinius ugdymo metodus, inovacijas bei naujausius vaikų raidos mokslo pasiekimus.

Didelis dėmesys skirtas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui – vaikai, turintys labai didelių, didelių ar vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, sėkmingai integruojami į ugdymo procesą. Jiems teikiama tikslinga ir kvalifikuota švietimo pagalba, kurią užtikrina Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistai, grupių mokytojai ir mokinio padėjėjai.

Siekiama glaudaus bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais – jie įtraukiami į grupių ir Darželio gyvenimą, organizuoja edukacijas, kūrybines dirbtuves ir kitas veiklas.

Bendruomenė aktyviai įgyvendina Darželio pozityvaus įvaizdžio programą. Siekdama tęsti kryptingą veiklą tvarumo link, įstaiga pateikė paraišką dalyvauti darbotvarkėje „Tvari mokykla 2030“.

Mokytojai nuolat tobulino kompetencijas ilgalaikėse kvalifikacijos kėlimo programose ir mokymuose. Visi yra pasirengę įgyvendinti atnaujintą ugdymo programą, orientuotą į vaikų individualumą, kūrybiškumą, šiuolaikines metodikas bei universalaus dizaino mokymuisi gaires.

Darželio direktorė, pavaduotoja ugdymui ir dvi mokytojos baigė studijas Mykolo Romerio universitete pagal programą „Vadyba mokykloje“ ir įgijo ugdymo mokslų magistro laipsnį. Viena pedagogė persikvalifikavo į ikimokyklinio ugdymo mokytoją, o viena mokinio padėjėja šiuo metu studijuoja, siekdama šią kvalifikaciją įgyti. Patirtimi aktyviai dalijamasi už Darželio ribų – organizuota Vilniaus rajono ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė-praktinė konferencija „Pabandyk ir tau pavyks: STEAM kelionė į eksperimentų pasaulį“. Darželio veikla viešinama internetinėje svetainėje www.nemeziodarzelis.lt , „Facebook“ puslapyje „Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelis-darželis“. Gerosios patirties pavyzdžiai skelbiami Vilniaus rajono savivaldybės svetainėje, „STEAM visus metus“, „Vaikystės arkadijos“ ir Nemėžio kaimo bendruomenės „Facebook“ paskyrose.

Palaikomas bendradarbiavimas su Nemėžio seniūnija, Nemėžio šv. R. Kalinausko gimnazija, J. Olševskio fondu „Pagalba lenkams Rytuose“, taip pat su Vilniaus rajono, Vilniaus miesto ir Šalčininkų rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. Kaip projekto „Ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Vilniaus rajono savivaldybėje“ partneriai, aktyviai dalyvaujame jo įgyvendinime – vyksta modulinio darželio įrengimo paruošiamieji darbai bei darželio priestato statybų projektavimo darbai.

Darželio veiklos kokybei užtikrinti atliktas teminis veiklos kokybės įsivertinimas – detaliai išanalizuotas bendradarbiavimo su šeimomis rodiklis. Panaudotos įvairios priemonės šios srities stiprinimui ir tobulinimui.

Darželis išlaiko kryptingą veiklos tęstinumą, orientuotą į ugdymo kokybę, vaikų individualios pažangos užtikrinimą ir bendruomenės gerovę.

3. 2025-2026 M. M. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

PRIORITETAI

1. Kokybiškas, inovatyvus, šiuolaikiškas ugdymas.
2. Pilietinis ugdymas.

TIKSLAS 1. Įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą *„Aukime kartu su ąžuolais“*, pritaikant ugdymo turinį pagal vaikų poreikius, raidą ir aktualijas.
Uždaviniai:

- Organizuoti ugdomąją veiklą, grindžiamą vaiko iniciatyva ir aktualiu kontekstu, vadovaujantis programos principais.
- Reflektuoti programos įgyvendinimą bendruomenės mastu: aptarti rezultatus su pedagogais, tėvais ir administracija, pasitelkiant apklausas, diskusijas bei stebėsenos duomenis.
- Skatinti ankstyvųjų kalbinių kompetencijų ugdymą, integruojant anglų kalbos elementus vaikams nuo 2 metų amžiaus.

TIKSLAS 2. Plėtoti vaikų pilietines, tautinio ir kultūrinio tapatumo kompetencijas, skatinant aktyvų ir prasmingą dalyvavimą bendruomenės gyvenime.
Uždaviniai:

- Įtraukti vaikus į valstybinių, tautinių ir kalendorinių švenčių minėjimą, ugdant pagarbą kultūrai ir valstybės simboliams.
- Skatinti atsakomybės, bendruomeniškumo ir tarpusavio pagalbos įgūdžius per bendras veiklas ir projektus.
- Plėtoti socialines ir emocines kompetencijas, padedančias suprasti savo ir kitų teises bei pareigas.
- Įtraukti tėvus ir vietos bendruomenės atstovus į pilietiškumo ugdymo iniciatyvas, stiprinant partnerystę tarp darželio ir šeimos.

4. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Aukščiausioji lopšelio-darželio savivaldos institucija, skirta svarbiems įstaigos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti, yra **Lopšelio-darželio taryba**, jungianti tėvus, pedagogus ir Nemėžio seniūnijos atstovą. Lopšelio-darželio metodinę veiklą organizuoja ir koordinuoja **Mokytojų metodinė grupė**, kurią sudaro visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Vaikų saugios ir palankios ugdymosi aplinkos kūrimu rūpinasi **Vaiko gerovės komisija**, kurios veikloje dalyvauja švietimo pagalbos specialistai, mokytojų ir mokinio padėjėjų atstovai. Taip pat veikia **grupių tėvų Aktyvas**, atstovaujantis vaikų ir tėvų interesams. Kartu su įstaigos administracija jis rūpinasi lopšelio-darželio interesų atstovavimu, bendradarbiauja organizuojant šventes, renginius, ekskursijas, įgyvendinant projektus bei kitą veiklą, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai dėl kylančių klausimų ir problemų sprendimo.

4.1. LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – sukurti įstaigoje geras ugdymo(-si) sąlygas, stiprinant visų bendruomenės narių fizinę, psichinę bei socialinę sveikatą.

Uždaviniai:

1. Padėti mokytojams organizuoti ugdomąją vaikų veiklą, dalyvaujant įstaigoje vykdomose sveikatingumo programose.
2. Dalyvauti turtinant lopšelio-darželio aplinką.
3. Aprobuoti lopšelio-darželio parengtus dokumentus (nuostatus, darbo tvarkos taisykles, strateginį planą, ugdymo, veiklos planus ir t. t.).
4. Vertinti pajamų ir išlaidų sąmatą ir kontroliuoti jų paskirstymą.
5. Spręsti lopšelio-darželio darbo režimo klausimus vasaros metu.
6. Dalyvauti organizuojant šventes, rengiant projektus, konkursus, puoselėjant savitą įstaigos etosą.
7. Puoselėti išorinę ir vidinę lopšelio-darželio aplinką.

Tarybos pirmininkas – Valdas Kijevičius, „Boružiukų“ grupės ikimokyklinuko tėvas.
Tarybos pirmininko pavaduotoja – Evelina Tyševič, „Boružiukų“ grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoja.
Nariai:
Ana Boreišo, „Grybukų“ grupės ikimokyklinuko mama.
Artūras Kupčiūnas, „Giliukų“ grupės ikimokyklinuko tėvas.
Nijolė Luščinskienė, „Giliukų“ grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoja.
Lucija Pašnikovič, „Ežiukų“ grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoja.
Marija Dobrovolskaja, Nemėžio seniūnijos atstovė.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Naujų mokslo metų grupių komplektavimo ir ugdymo organizavimo įvertinimas.	2025 m. rugpjūtis	Direktorius, tarybos pirmininkas
2.	2025–2026 mokslo metų lopšelio-darželio veiklos plano aptarimas ir pritarimas.	2025 m. rugpjūtis	Direktorius, taryba
3.	Jungtinio grupių tėvų Aktyvo ir tarybos susitikimo organizavimas. Nuostatų aptarimas, bendradarbiavimo formų numatymas.	2025 m. rugsėjis–spalis	Tarybos pirmininkas, direktorius
4.	Lopšelio-darželio tarybos veiklos nuostatų peržiūra ir (esant poreikiui) atnaujinimas.	2025 m. rugsėjis–spalis	Direktorius, taryba
5.	2025 m. finansinės ataskaitos, 2026 m. planuojamų veiklų bei lėšų paskirstymo aptarimas ir derinimas.	2026 m. sausis	Direktoriaus ūkio vedėjas, taryba
6.	2024–2028 metų strateginio plano įgyvendinimo eigos aptarimas ir vertinimas.	2026 m. sausis	Direktorius, taryba, strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė
7.	Įstaigos vadovo 2025 metų veiklos ataskaitos aptarimas ir vertinimas.	2026 m. sausis	Taryba
8.	Lopšelio-darželio veiklos organizavimo vasaros laikotarpiu svarstymas ir rekomendacijos.	2026 m. vasaris–gegužė	Direktorius, taryba

9.	Bendruomenės iniciatyvų aptarimas: projektų, švenčių, edukacinių renginių organizavimas kartu su tėvais.	2025–2026 m. m. eigoje, pagal poreikį	Taryba, grupių tėvų Aktyvas, administracija
10	Tėvų apklausos „Tėvų nuomonė apie ugdymo turinį ir metodus“ rezultatų aptarimas ir pasiūlymai veiklos tobulinimui.	2026 m. kovas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tarybos pirmininko pavaduotojas

4.2. MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Siekti lopšelyje-darželyje kokybiško ankstyvojo, ikimokyklinio ugdymo, užtikrinant gerus vaikų pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse ir jo galias atitinkančią optimalią pažangą.

Metodinės grupės kompetencija:

1. rengia Lopšelio-darželio metų veiklos ir strateginį planus, ikimokyklinio ugdymo programą ir kitus dokumentus;
2. nustato metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
3. planuoja ugdymo turinį ir jo įgyvendinimą;
4. sutaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų planų rengimo principų ir tvarkos;
5. aptaria vaikų ugdymosi poreikius, parenka atitinkamas ugdymo (si) priemones, aptaria ugdymo kokybę gerinančių metodų naudojimą;
6. nagrinėja vaikų ugdymo (si) pasiekimus ir jų daromą pažangą;
7. konsultuojasi įvairiais darbo metodikos klausimais sprendžiant pedagogines problemas;
8. teikia metodinę pagalbą jauniems specialistams;
9. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio Tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir vaiko gerovės komisijas;
10. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

Metodinės grupės pirmininkė – Ana Jusevič, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
Metodinės grupės sekretorė – Olga Urbanovič, vyresnioji ikimokyklinio ugdymo mokytoja.

Veiklos planas

Eil. Nr.	Data	Veikla	Formos ir būdai	Atsakingi asmenys
1.	Rugpjūtis	1.Naujos ikimokyklinio ugdymo programos „Aukime kartu su ąžuolais“ įgyvendinimo gairių pristatymas ir aptarimas. 2.Veiklos planavimas, diskusijos, savivaldos rinkimai. 3.Vaikų pasiekimų vertinimo sistemos ir grįžtamojo ryšio tėvams tobulinimas. 4.Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų ir ataskaitų pristatymas. 5.Projektinės veiklos organizavimo kryptys ir idėjų aptarimas. 6.Einamųjų klausimų svarstymas.	Pristatymas Minčių lietus Diskusija Svarstymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pirmininkas
2.	Spalis	1.„Šviečiuosi pats – šviečiu kitus“ – profesinio augimo iniciatyvos.	Pranešimai Svarstymas Aptarimas	SSVOG, VKĮG, L. Pašnikovič

		2.Sveikatingumo programų ir bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimo plano aptarimas. 3. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo grupės (toliau – VKĮG) planas 2025-2026 m. m. 4.Adaptacijos sunkumai. 5.Pietų miego aktualumo ir alternatyvių veiklų poilsio metu aptarimas. Poreikio nustatymas.	Diskusijos	A. Zlotnikovienė direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pirmininkas
3.	Lapkritis	1.„Šviečiuosi pats – šviečiu kitus“ – profesinio augimo iniciatyvos. 2.2024-2028 metų strateginio plano įgyvendinimo ataskaita. 3.Saugaus eismo prevencinių veiklų organizavimas grupėse: patirtis, siūlymai, galimybės. 4.Kalėdinės nuotaikos kūrimas įstaigoje. 5.Geroji darbo patirtis lopšelyje-darželyje.	Pranešimai Ataskaita Svarstymas Aptarimas Minčių lietus Diskusija	A. Čiučiurkienė, N. Luščinskienė, strateginio planavimo ir stebėsenos grupė, pirmininkas
4.	Sausis	1.„Šviečiuosi pats – šviečiu kitus“ – profesinio augimo iniciatyvos. 2.Įstaigos vadovo 2025 metų veiklos ataskaitos pristatymas. 3.Metodinės grupės I pusmečio ataskaita. 4.Einamųjų klausimų svarstymas.	Pranešimai Aptarimas Vertinimas Diskusija Apskritas stalas	Pirmininkas, J. Bill, E. Tyševič, direktorius
5.	Vasaris	1. „Šviečiuosi pats – šviečiu kitus“ – profesinio augimo iniciatyvos. 2. Įstaigos veiklos prioritetų įgyvendinimas ugdomojoje veikloje. 3. Einamųjų klausimų svarstymas.	Pranešimai Refleksija Vertinimas Aptarimas Svarstymas	O.Urbanovič, J. Moroz, pirmininkas, direktorius
6.	Kovas	1.„Šviečiuosi pats – šviečiu kitus“ – profesinio augimo iniciatyvos. 2.Tėvų apklausos dėl ugdymo turinio ir vaiko pažangos rezultatų aptarimas, išvadų formulavimas. 3.Kokybiškas ugdymo užtikrinimas kiekvienam vaikui, atsižvelgiant į jo galimybes ir poreikius (įtraukusis ugdymas). 4.Bendradarbiavimas su tėvais: vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas. 5.Pavasario renginių aptarimas. 6.Einamųjų klausimų svarstymas.	Pranešimai Analizė Aptarimas Diskusija	I. Chondoginienė A. Sarul, pagalbos vaikui specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Balandis	1.„Šviečiuosi pats – šviečiu kitus“ – profesinio augimo iniciatyvos. 2.Išleistuvių šventės planavimas. 3.Efektyvios komunikacijos ir informavimo sistemos tobulinimo kryptys.	Pranešimas Analizė Aptarimas Diskusija	T. Kislovskaja, G. Gancevskaja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius

		4.Einamųjų klausimų svarstymas.		
8.	Gegužė	1.Ugdomosios veiklos apžvalga, aptarimas. 2.Mokytojų veiklos bei kvalifikacijos ataskaitų projektų aptarimas. 3.Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaita. 4.2025-2026 m. m. lopšelio-darželio veiklos ataskaita, jos įvertinimas ir įsivertinimas. 5.Einamųjų klausimų svarstymas.	Pranešimas Analizė Aptarimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pirmininkas, VKĮG

4.3. LOPŠELIO-DARŽELIO BENDRUOMENĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAI:

- siekti lopšelio-darželio bendruomenės atvirumo pokyčiams;
- siekti vieningo bendrų įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo.

UŽDAVINIAI:

- kurti prasmingų pokyčių strategijas;
- ieškoti naujų bendruomenės veiklos galimybių;
- tobulinti komandinio darbo įgūdžius.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Bendruomenės pozityvus nuteikimas sėkmingiems naujiems mokslo metams, tikslų, funkcijų, pareigų bei teisių priminimas.	Rugpjūčio pabaiga	Direktorius
2.	Darbo apsaugos pareigūno (DAP) konsultacija darbuotojams.	Rugpjūčio pabaiga	Direktorius, DAP, sekretorius
3.	Mokymai lopšelio-darželio darbuotojams dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo.	Rugsėjis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Aukime kartu su ąžuolais“ pristatymas bendruomenei ir grįžtamojo ryšio rinkimas	Rugsėjis, kovas	Programos rengimo grupė
5.	Idėjų banko lopšelio-darželio gyvenimui gerinti sudarymas.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio vedėjas
6.	Darželio darbuotojo dienos šventimas. Naujų narių krikštynos.	Spalis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Saugaus eismo temų integravimas į grupių veiklas – bendruomenės informavimas ir iniciatyvų palaikymas	Spalis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
8.	Įtraukties principų diegimo aptarimas bendruomenėje: aktualijos, gerosios praktikos, refleksija	Lapkritis	Direktorius, švietimo pagalbos specialistai
9.	Darbo tarybos mokymų inicijavimas.	I pusmetis	Direktorius

10.	Metiniai darbuotojų pokalbiai.	Sausis-vasaris	Direktorius
11.	Metų veiklos aptarimas. Teminis susibūrimas.	Sausis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
12.	Tėvų apklausų inicijavimas ugdymo kokybės gerinimo klausimais, rezultatų aptarimas su bendruomene.	Kovas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
13.	Kolektyvo kelionė po Lietuvą.	Metų bėgyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14.	Tvarus bendradarbiavimas su darbo taryba, jos įtraukimas į bendruomenės valdymą.	Visus metus	Direktorius
15.	Supažindinti darbuotojus su svarbiausiais lopšelio-darželio teisės aktais.	Pagal poreikį	Direktorius
16.	Lopšelio-darželio bendruomenės dalyvavimas seminaruose ir kituose renginiuose.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio vedėjas
17.	Įstaigos socialinės atsakomybės veiklų (paramos, aplinkosaugos, savanorystės) iniciavimas ir sklaida.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinė grupė
18.	Periodiniai įvadinio darbo saugos ir priešgaisrinės saugos instruktažai.	Pagal grafiką	Direktorius, ūkio vedėjas
19.	Lopšelio-darželio aptarnaujančio personalo saviugdos, kvalifikacijos kėlimo skatinimas.	Pagal poreikį	Direktorius, ūkio vedėjas
20.	Pasitarimai, susitikimai, konsultacijos dėl lopšelio-darželio darbo sąlygų organizavimo, gerinimo.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio vedėjas
21.	Aktyvus bendruomenės bendradarbiavimas su Nemėžio seniūnija, dalyvavimas kaimo gyvenime.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

5.1. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Siekti visapusiškos ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos, kryptingai įgyvendinant atnaujintą ugdymo programą „Aukime kartu su ąžuolais“, kuri grindžiama vaiko patirtimi, aktyviu dalyvavimu, įtraukiu ugdymu, partneryste ir prasmingu ugdymo(si) turiniu.

Uždaviniai:

1. Organizuoti ugdomąją veiklą remiantis vaikų interesais, poreikiais ir amžiaus galimybėmis, taikant aktyvius, žaidybinio pobūdžio metodus ir kuriant atvirus, tyrinėjimui palankius ugdymo(si) kontekstus.

2. Stiprinti vaikų fizinę ir emocinę gerovę, tikslingai įgyvendinant sveikatos stiprinimo programą „Jeigu nori būti sveikas, jau dabar pradėti laikas“ ir fizinio aktyvumo skatinimo programą, aktyviai įtraukiant šeimas.

3. Skatinti ugdymo procese dalyvaujančių suaugusiųjų (pedagogų, specialistų, tėvų) bendradarbiavimą, kuriant pasitikėjimu grįstą partnerystę, dalijantis informacija ir sprendžiant ugdymo klausimus.

4. Skleisti gerąją darbo patirtį ir ugdymo pasiekimus institucijos viduje ir išorėje, viešinant veiklas, projektus, edukacinius sprendimus.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Pastabos
I.	**Programos**			
1.	Aukime kartu su ąžuolais	2025-2026	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Jusevič	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa
2.	Jeigu nori būti sveikas jau dabar pradėti laikas	2025-2026	A. Jusevič, O. Urbanovič, A. Sarul, E. Tyševič, A. Zlotnikovienė, T. Kislovskaja, G. Gancevskaja, E. Mikoliūnaitė, (toliau – SSVOG)	Sveikatą stiprinanti mokykla
3.	Aktyvi mokykla	2025-2026	SSVOG	Fizinio aktyvumo skatinimas įstaigoje
4.	Anglų kalba nuo lopšelio	2025-2026	A. Sarul, E. Tyševič	Ankstyvojo dvikalbystės ugdymo programa „Bilingual Future“ „Boružiukų“ grupėje
5.	Tvari mokykla 2030	2025-2026	Žalioji komanda	Darnaus vystymosi įgūdžių programa
II.	**Projektai**			
1.	Mes rūšiuojam	2025-2026	Direktorius	Respublikinis projektas
2.	eTwinning	2025-2026	J. Moroz	Galimybių kurti, tobulėti ir bendradarbiauti virtualioje aplinkoje projektas.
3.	Lietuvos Mažųjų Žaidynės	2026 vasaris-birželis	A. Jusevič, A. Sarul	Projektas skatinantis fizinį aktyvumą ikimokyklinėse įstaigose.
4.	„Lietuvos šalelėj“	2026 sausis-liepa	E. Tyševič, A. Sarul, A. Jusevič	Tautiškumo ir pilietiškumo ugdymas minint Lietuvos istorines datas: Sausio 11, Vasario 16, Kovo 11.
5.	Į kitus pažiūrėti ir save parodyti	2025-2026	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įstaigos dalyvavimas įvairiuose rajono bei respublikos projektuose, konkursuose, akcijose, parodose ir kt.

6.	Bendradarbiavimo su tėvais galia siekiant ikimokyklinio ugdymo kokybės	2025	A. Jusevič, T. Kislovskaja, O. Urbanovič, I. Chondoginienė	Respublikinis projektas „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas – I etapas“.
III.	**Veikla, renginiai**			
1.	„Rudens gėrybės“	Spalis	Visos mokytojos	Analizuojama rudens tema grupėse. Moliūgienės degustacija.
2.	„Mano saugumas“	Lapkritis	T. Kislovskaja, G. Gancevskaja	Saugumo pamokėlės, edukacijos, susitikimai su pagalbos tarnybų atstovais.
3.	„Lapkričio 11-oji“	Lapkričio 11 d.	L. Pašnikovič, A. Čiučiurkienė, J. Moroz, J. Bill	Lenkijos nepriklausomybės minėjimas lenkiškose grupėse
4.	„Dvynukių eglių stebuklas“	Gruodžio I pusė	Visos mokytojos, administracija	Didžiųjų lauko eglių įžiebimas. Lauko erdvės dekoracijų paroda. Bendradarbiavimas su tėvais.
5.	„Mažųjų Kalėdos“	Gruodis	Grupių mokytojos	Kalėdiniai žaidimai grupėse, su Kalėdų Seneliu. Bendradarbiavimas su tėvais.
6.	„Trys Karaliai atkeliavo“	Sausio 6 d.	O. Urbanovič, A. Čiučiurkienė, J. Bill	Trys Karaliai aplanko grupes, kartu su vaikais atsisveikina su eglutėmis.
7.	Sausio 13-oji	Sausio 13 d.	E. Tyševič, A. Sarul, A. Jusevič	Projekto „Lietuvos šalelėj“ I etapas.
8.	„Vasario 16-oji su Užgavėnių šypsenomis“	Vasario 17 d.	E. Tyševič, A. Sarul, A. Jusevič	Projekto „Lietuvos šalelėj“ II etapas. Vasario 16-osios ir Užgavėnių šventė, susiejant Lietuvos gimtadienį su tradiciniais papročiais.
9.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų konferencija „Pabandyk ir tau pavyks: kelionė po Lietuvą“	Kovas	E. Tyševič, A. Sarul, A. Jusevič	Projekto „Lietuvos šalelėj“ III etapas. „Pabandyk ir tau pavyks“ konferencija, skirta Kovo 11-ajai, tema „Kelionė po Lietuvą“.
10.	„Žalioji palangė“	Kovas - balandis	Grupių mokytojos	Daržovių, vaistažolių, prieskoninių žolelių sodinimas, auginimas, vartojimas.
11.	„Velykinių margučių paroda“	Balandis	L. Pašnikovič, I. Chondoginienė	Bendradarbiavimas su tėvais.

12.	„Sporto šventė“	Balandis	T. Kislovskaja, G. Gancevskaja	Sporto šventė įstaigos mastu
13.	„Lik sveikas darželį“	Gegužė	N. Luščinskienė, O. Urbanovič, A. Zlotnikovienė, A. Sarul	Išleistuvių šventė
14.	„Sveikai ir gardžiai“	2025-2026	I. Ždaniuk, I. Kropa	Darželio sriubų, košių degustacija.
15.	„Graži aplinka įkvepia“	2025-2026	Visos mokytojos	Įstaigos lauko ir vidaus aplinkos puoselėjimas. Erdvių kūrimas.
16.	„Netikėtumų skrynelė“	2025-2026	A. Jusevič	Pažintinės programos ir edukacijos vaikams
IV.	**Įvairi veikla grupėse.**			
Grupėse organizuojama įvairi vaikų amžių ir poreikius atliepianti veikla. Didelis dėmesys skiriamas žaidimui, patyrimui, kūrybiškumui, emocinei savijautai ir bendravimo įgūdžiams. Veiklos integruojamos į kasdienę ugdomąją aplinką: vyksta meninės dirbtuvės, STEAM tyrinėjimai, edukacijos ir susitikimai su kviestiniais svečiais, vaikų iniciatyvas palaikančios projektinės veiklos. Ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai, skatinama pažinti savo krašto ir kitų kultūrų tradicijas. Veikla grindžiama partneryste su šeima ir bendruomene, siekiant, kad kiekvienas vaikas patirtų atradimo džiaugsmą, augtų savimi pasitikintis, kūrybiškas ir bendruomeniškas.				

5.2. GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA

TIKSLAS. Skleisti gerojo darbo patirtį kaimo, rajono ir respublikos mastu.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Pastabos
1.	Į kitus pažiūrėti ir save parodyti ...	Mokslo metų bėgyje	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Atviros veiklos kolegėms
2.	Šviečiuosi pats – šviečiu kitus...	Mokslo metų bėgyje	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Pranešimai, pristatymai kolegoms; kursų, seminarų aptarimai; pedagoginės, psichologinės literatūros apžvalga; diskusijos
3.	Skelbti informaciją apie įstaigos veiklą ir renginius el. dienyne „Mūsų darželis“, Facebook puslapyje, uždarose grupėse, Vilniaus r. savivaldybės svetainėje, rajoninėje bei respublikinėje spaudoje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Atviros veiklos, seminarai, konkursai
4.	Dalyvauti Vilniaus r. švietimo skyriaus organizuotuose	Nuolat	Direktorius,	

	festivaliuose ir kt. renginiuose.		direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	
5.	Dalyvauti rajono ir respublikos skelbtuose konkursuose, projektuose, parodose.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	
6.	Naujinti, redaguoti, koreguoti lopšelio-darželio svetainės turinį.	Nuolat	I. Kivytienė, K. Mikoliūnas, A. Jusevič J. Moroz, A. Sarul	
7.	Dalyvauti metodinėse valandose, organizuotose Vilniaus r. ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	

6. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

TIKSLAS – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę.

UŽDAVINIAI:

- įvertinti situaciją, ištirti poreikius ir numatyti gaires ateičiai, skatinant vaikų ugdymo(-si) motyvaciją;
- įgyvendinti įstaigos priežiūros pagrindinius kriterijus – ugdytinių ir mokytojų darbo rezultatyvumas, darbuotojų atsakomybė ir profesionalumas.

Eil. Nr.	Kas numatoma prižiūrėti?	Priežiūros tikslai	Data	Kaip bus informuojama apie priežiūros rezultatus?	Atsakingas asmuo
1.	Naujos ikimokyklinio ugdymo programos „Aukime kartu su ąžuolais“ įgyvendinimas.	Programos nuostatų praktinis taikymas ugdymo(si) procese, grupių planų ir veiklos apžvalga	Spalis, kovas	Metodinės grupės posėdyje, individualiai su pedagogais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, programos rengimo grupė
2.	Vaiko diena darželyje.	Dienos ritmo lankstumas, pietų miego poreikio aptarimas, alternatyvaus poilsio užtikrinimas	Kartą per ketvirtį	Mokytojų metodinėje grupėje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.	Aplinkos grupėse sudarymas;	Kartą per ketvirtį	Mokytojų metodinės grupės posėdyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK

		ugdymo(-si) proceso planavimas			
4.	Projektinė lopšelio-darželio veikla.	Įstaigos projektinio darbo vertinimas	Kartą per ketvirtį	Mokytojų metodinės grupės posėdyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Lietuvių kalbos ugdymas lenkų grupėse.	Ugdymo planavimas, įgyvendinimas, refleksija	Rugsėjis, sausis, gegužė	Mokytojų metodinės grupės posėdyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, lietuvių kalbos mokytojas
6.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos analizė, rekomendacijos, konsultacijos	Pasiekimų vertinimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų gebėjimus	Rugsėjis, sausis, gegužė	Mokytojų metodinės grupės posėdyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Išankstinis pasirengimas savaitės veiklai – tikslo ir uždavinių kėlimas, atsižvelgiant į savaitės temą, individualius vaiko bei visos grupės ar kelių grupelių poreikius, STEAM idėjų, projektinės veiklos taikymas.	Pedagoginės veiklos planavimas, nuoseklumas	Kiekvieną savaitę	Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, konsultuoti, supažindinti su kitų pedagogų planais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinės grupės pirmininkas
8.	Sąlygų, stimuliuojančių aktyvią vaikų veiklą sudarymas: priemonių įvairovė ir patrauklumas, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimams ir amžiui, žaidybinių erdvių išdėstymas ir funkcionalumas.	Ugdymo proceso organizavimas kryptingumas	Vieną kartą per mėnesį	Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, nuolat konsultuoti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Grupės saugumas, vaikų sergamumo priežastys, pokalbiai su tėvais, konsultacijos, aktuali informacija medicininėmis temomis, profilaktinių priemonių taikymas, judėjimo užtikrinimas.	Vaikų sveikatos palaikymo ir higieninių įgūdžių formavimas	Nuolat	Aptarti su grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojomis	Direktorius, VGK, sveikatos priežiūros specialistas, SSVOG
10.	Savaitės temos integravimas įgyvendinant sveikos	Sveikatą stiprinančios veiklos	Kartą per mėnesį	Metodiniuose pasitarimuose,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,

	mokyklos ir aktyvios mokyklos planus.	organizavimo tikslingumas		individualiai su pedagogais.	SSVOG
11.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaikų tėvais. Grupių tėvų susirinkimai.	Grįžtamojo ryšio tėvams apie vaiko pažangą ir pasiekimus vertinimas. Tėvų susirinkimų efektyvumas	Kas ketvirtį; rugsėjis, spalis.	Metodiniuose pasitarimuose, individualiai su pedagogais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
12.	Tėvų apklausos dėl ugdymo kokybės ir pažangos rezultatų analizė	Tėvų nuomonės įvertinimas, rezultatų grįžtamojo ryšio integravimas į veiklos tobulinimą	Kovas	Aptariama metodinėje grupėje ir administracijos pasitarime	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
13.	Ankstyvojo dvikalbystės ugdymo programos „Bilingual Future“ „Pelėdžiukų“ grupėje įgyvendinimas.	Reflektuoti programos įgyvendinimo eigą, siekiant stiprinti vaikų kalbinę pažangą ir šeimos įsitraukimą į procesą.	Visus metus	Rezultatai aptariami su mokytojais, išskiriant stiprybes bei numatant tobulintinas sritis. „Refleksiniai susitikimai su tėvais vyksta dukart per metus (sausis, gegužė), aptariant vaikų pažangą ir šeimos indėlį.	Vadovai, „Pelėdžiukų“ grupės mokytojai

6.1. STEBĖSENA

TIKSLAS. Stebėti ugdymo proceso kokybės tobulinimą, siekiant, kad kiekvienas ugdymo proceso dalyvis patirtų sėkmę.

UŽDAVINIAI:

* **v**ykdyti ugdymo proceso kokybės priežiūrą;
* vykdyti pagalbos ugdytiniui teikimo priežiūrą;
* stebėti ir įvertinti darbuotojų veiklą.

Vykdo: direktorius

Eil. Nr.	Tikslas	Kas numatoma stebėti	Informacijos apie stebėjimo rezultatus pateikimas	Data	Atsakingi asmenys

1.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymas	Žiniaraščiai, ilgalaikiai ir trumpalaikiai grupių planai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai, tėvų meniu.	Individualūs pokalbiai, ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, mokytojų metodinės grupės posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Pedagogų rengiamų ir tvarkomų Elektroninių ir popierinių dokumentų patikra.	Ugdytinių asmens bylos, Vaiko gerovės komisijos planai, posėdžių protokolai pagalbos vaikui specialistų ugdymo planai, programos, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankai.	Individualūs pokalbiai, ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, Lopšelio-darželio tarybos, mokytojų metodinės grupės posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Pedagoginės, praktinės veiklos stebėsena.	Veiklos planai, uždavinių formulavimas, įgyvendinimas. Kūrybinių edukacinių aplinkų kūrimas, panaudojimas, siekiant vaikų ugdymo(si) pažangos. Vaikų adaptacija, ugdymo turinio individualizavimas, diferencijavimas. Veiklos refleksija, ugdymo proceso analizė (taikytų metodų, priemonių poveikis vaikų ugdymui(-si).	Individualūs pokalbiai	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
5.	Pedagoginės veiklos stebėsenos objektai ir sritys	Pedagogų, pagalbos vaikui ir šeimai specialistų veiklos dokumentai, komandinis darbas. Pedagogų kvalifikacija, vaikų lankomumo, sergamumo analizė. Tėvų informavimas, pozityvios tėvystės įgūdžių formavimas (švietimas). Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo dokumentavimas. Ugdymo proceso stebėsena (veiklos planų, aplinkos parengimo, veiklos organizavimo, kt.). Pedagogų savianalizė. Gerosios pedagoginės patirties sklaida. Parama ir pagalba vaikui ir šeimai.	Individualūs pokalbiai, VGK posėdis, Lopšelio-darželio tarybos, mokytojų metodinės grupės posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

6.	Pedagoginės veiklos stebėsenos reglamentavimas	Švietimo įstatymas, Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir(ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Nemėžio vaikų lopšelio-darželio nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, vadovų pareigybių aprašai, metodinės veiklos ir praktinės pedagogų veiklos stebėsenos rezultatų refleksija.	Mokytojų metodinės grupės posėdžiai, metodiniai pasitarimai, pagalbos vaikui ir šeimai specialistų pasitarimai, individualūs pokalbiai, diskusijos	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Ankstyvojo dvikalbystės ugdymo programos „Bilingual Future“ „Pelėdžiukų“ grupėje įgyvendinimas.	Kaip programos turinys integruojamas į ugdymo veiklas, kiek jis atitinka vaikų amžių ir galimybes; vaikų įsitraukimas; tėvų bendradarbiavimas.	Stebėjimų duomenys apibendrinami kovo mėn. Tarpiniai rezultatai pristatomi metodinės grupės susirinkimuose; Mokytojams teikiamas individualus grįžtamasis ryšys; Išryškinamos stiprybės, numatomos tobulinimo kryptys; Bendras refleksinis aptarimas kartu su administracija ir tėvais.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, „Pelėdžiukų“ grupės mokytojai
7.	Metodinės, pedagoginės veiklos organizavimo bei stebėsenos dermė.	Įstaigos vizija, misija, metinis veiklos planas, įstaigos strateginis planas, metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimas bei stebėsena. Mokytojų metodinės grupės posėdžiai, mokytojų ir logopedo pasitarimai, kvalifikacijos tobulinimas, pagalba mažesnę patirtį turinčiam pedagogui, pedagoginės patirties sklaida, lankytų seminarų refleksija. Projektinė veikla, komandinis pedagogų darbas.	Individualūs pokalbiai, mokytojų metodinės grupės posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

8.	Ūkinės – finansinės veiklos sutarčių apskaitos ir įgyvendinimo kokybė.	Viešųjų pirkimų vykdymas ir apskaita	Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai	Per visus metus	Ūkio vedėjas

6.2. PAGALBA IR KONSULTAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Ką numatoma konsultuoti? Kam teikti pagalbą?	Data	Informacijos apie pagalbos ir konsultavimo rezultatus pateikimas	Atsakingi asmenys
1.	Sistemingai teikti metodinę pagalbą planavimui, darbui su el. dienynu, DBSIS aplinka	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų planavimo įgūdžiai, el. dokumentų rengimas	Nuolat	Mokytojų metodinėje grupėje, individualūs pokalbiai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui , sekretorius
2.	Sudaryti sąlygas įvairiais būdais dalytis pažangiąja patirtimi	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų gerosios patirties sklaida	Metų bėgyje	Mokytojų metodinėje grupėje, atviros veiklos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Sudaryti sąlygas į pedagoginę praktiką atvykusiems studentams	Studenčių veikla grupėse	Metų bėgyje	Individuali veikla grupėje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas-mentorius
4.	Stiprinti vadovų veiklos veiksmingumą, santykius su personalu, komandų teikimą	Teikiamos pagalbos mokytojui efektingumas. Skatinti mokytojus nuolat kelti savo kvalifikaciją. Palaikyti mokytojų iniciatyvumą, tarpusavio bendradarbiavimą	Metų bėgyje	Mokytojų metodinėje grupėje, veikla grupėse, individualūs pokalbiai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kvalifikuoti pedagogai

7. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS

7.1. DARBO SU ŠEIMA VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

1. Siekti aktyvaus ir prasmingo šeimos dalyvavimo ugdymo procese.
2. Siekti paramos ir pagalbos šeimai įvairovės, kokybės ir tikslingumo.

Uždaviniai:

- Skatinant šeimą aktyviam dalyvavimui ugdymo procese naudoti įvairius ir veiksmingus metodus ir būdus.
- Sukurti priimtiną šeimai informavimo tvarką apie vaiką ir jo pasiekimus.
- Sistemingai tirti, ar teikiamos paslaugos tenkina šeimos poreikius.

Eil. Nr.	Veikla	Žingsniai	Terminas	Vykdytojai
1.	Bendradarbiavimas su tėvais, įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą „Aukime kartu su ąžuolais“.	Tėvų supažindinimas su programos filosofija, vertybiniais pagrindais, principais ir ugdymo modeliu (rugsėjo susirinkimai, informaciniai lankstinukai); Dialogas su tėvais apie ugdymo turinį, organizavimą ir galimybes reaguoti „čia ir dabar“ į vaikų iniciatyvas; Tėvų pastebėjimų, pasiūlymų, klausimų rinkimas ir aptarimas (fiziniai ar skaitmeniniai pasiūlymų langeliai, apklausos); Refleksiniai susitikimai (sausis, gegužė) su tėvais apie programos eigą ir vaikų pažangą.	Visus metus	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, programos rengimo grupė
2.	Bendradarbiavimas su „Pelėdžiukų“ grupės tėvais, įgyvendinant ankstyvojo dvikalbystės ugdymo programą „Bilingual Future“.	Informavimas, programos pristatymas, įtraukimas į ugdymo turinį, grįžtamojo ryšio rinkimas (apklausa, aptarimai, individualūs pokalbiai).	Visus metus	„Pelėdžiukų“ grupės mokytojai, administracija
3.	Informuoti tėvus apie tai, ką vaikai veikia per dieną darželyje.	Lankstinukų gamyba; medžiagos tėvų švietimui paruošimas; vaikų ir mokytojų prisistatymai; pažintinės „kelionės“ po darželį; laikraštis.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
4.	Skatinti tėvus aktyviai dalyvauti darželyje vykdomuosiuose projektuose, šventėse, parodose, mugėse ir kt. ugdomojoje veikloje.	Spektakliai vaikams ir tėvams; reklaminiai lankstinukai; afišos; medžiagos tėvų švietimui parinkimas. Sveikatingumo programos;	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

		kalėdiniai karnavalai grupėse; gerumo akcijos; minėjimai; oranžinė diena; šeimos šventė; Užgavėnės; festivaliai ir kt.		
5.	Informuoti tėvus apie galimus vaikų sveikatos, elgesio ypatumus. Supažindinti tėvus, kaip darželyje organizuojamas vaikų maitinimas.	Susitikimai su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, konsultacijos; patarimai, laikraštis, košių, sriubų degustacijos.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, VGK, SSVOG
6.	Supažindinti tėvus su lopšelio-darželio lėšų ugdymui ir labdaros paskirstymu.	Grupių susirinkimai; pasitarimai; grupių tėvų Aktyvo pranešimai; e. dienyno dokumentai, laikraštis, uždaros Facebook grupės	1 kartą į pusmetį	Direktorius, ūkio vedėjas
7.	Skatinti tėvus prisidėti prie vaiko ugdymo darželyje.	Mamų, tėvelių valandėlės grupėse; renginių organizavimas; edukacijos; kūrybinės dirbtuvės ir kt.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
8.	Domėtis tėvų nuomone, lūkesčiais apie ugdomąją veiklą darželyje.	Anketavimas; testavimas; individualūs pokalbiai	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
9.	Supažindinti tėvus su darželyje vykstančia sveikatinimo veikla.	Pagal ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdomosios veiklos planą.	Nuolat	Direktorius, SSVOG
10	Tobulinti grįžtamojo ryšio apie vaiko pasiekimus tėvams teikimą.	Mokytojų metodinės grupės posėdis; tėvų susirinkimas; individualūs pokalbiai su mokytojais; e. dienyno dokumentai.	Vasaris, birželis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
11	Informuoti tėvus apie lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatus.	Mokytojų metodinės grupės posėdis; tėvų susirinkimas; Facebook grupėse; e. dienyno dokumentai.	Sausis, rugpjūtis	VĮG, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
12	Informuoti tėvus apie pokyčius lopšelyje-darželyje	Mokytojų metodinės grupės posėdis; visuotinis tėvų susirinkimas; Facebook grupėse; e. dienyno dokumentai, laikraštis.	Balandis	Lopšelio-darželio tarybos nariai, direktorius, grupių tėvų Aktyvas
11.	Informuoti tėvus apie lopšelio-darželio darbo organizavimą	Facebook grupėse; individualūs skambučiai, SMS, laikraštis.	Pagal poreikį	Direktorius, grupių mokytojai

12.	Suteikti informaciją tėvams apie rekomendacijas priešmokyklinukui.	Individualūs pokalbiai; laikraštis, susitikimas su Nemėžio šv. R. Kalinausko gimnazijos mokytojais.	Gegužė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
13.	Suteikti informaciją tėvams apie darželio darbą vasaros metu.	Aptarimas; individualūs pokalbiai; grupių tėvų susirinkimai; laikraštis; Facebook grupėse.	Vasaris – gegužė	Direktorius, grupių tėvų Aktyvas.
14.	Nuteikti tėvus sėkmingam bendravimui ir bendradarbiavimui visiems mokslo metams.	Naujokų tėvų visuotinis susirinkimas; individualūs pokalbiai; darželio ir grupių pristatymai; tėvų anketavimas; šventinis rytmetis, skirtas naujų mokslo metų pradžiai.	Birželis-Rugsėjis	Direktorius, direktoriais pavaduotojas ugdymui, mokytojai, visas kolektyvas
15.	Siekti lengvesnės naujokų adaptacijos.	Visuotinis naujokų tėvų susirinkimas, vasaros susitikimai prie smėlio dėžės, darželio sriubos degustacija, atvirų durų diena.	Liepa-rugpjūtis	Direktorius, direktoriais pavaduotojas ugdymui, mokytojai, visas kolektyvas

7.2. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

Tikslas. Siekti teigiamo poveikio lopšelio-darželio veiklai ir visai bendruomenei.
Uždaviniai:

1. Palaikyti glaudžius ryšius su į vairiais socialiniais partneriais.
2. Ieškoti ir taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo būdus ir metodus.
3. Kurti ir įgyvendinti įvairius projektus ir programas vietos bendruomenei.
4. Skatinti vietos bendruomenę aktyviai dalyvauti lopšelio-darželio renginiuose.

Veiklos planas

Eil. Nr.	Veikla	Žingsniai	Terminas	Vykdytojai
1.	Skatinti šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą organizuojat ugdomąją veiklą, projektinį darbą.	Idėjų banko papildymas; aplinkos gražinimo darbo grupės kūrimas; rėmėjų ieškojimas	Metų bėgyje	Darbo grupės, lopšelio-darželio taryba
2.	Palaikyti partnerystės santykius su Nemėžio kaimo bendruomene, Nemėžio šv. R. Kalinausko gimnazija.	Vaikų piešinių parodos; bendri renginiai; projektai	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Bendrauti su kaimo parduotuvėmis, ambulatorija, gaisrine organizuojant vaikams	Pažintinės išvykos, ekskursijos.	Metų bėgyje	Visi mokytojai

	pažintines išvykas ir ekskursijas.			
4.	Palaikyti partnerystės santykius su Nemėžio seniūnija, aktyviai dalyvauti Nemėžio bendruomenės gyvenime.	Ąžuolyno paštas; keitimasis informacija	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Bendrauti ir bendradarbiauti su Vilniaus r. socialinių paslaugų centro socialiniu darbuotoju darbui su šeimomis	Keitimasis informacija, bendri projektai, situacijų analizė.	Nuolat	Direktorius, VGK
6.	Kviesti įvairius teatrų aktorius.	Bendravimas su senais ir ieškojimas naujų teatro kolektyvų	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Organizuoti Rudaminos menų gimnazijos koncertą lopšelio-darželio auklėtiniams	Vaikų supažindinimas su įvairiais muzikos instrumentais	Pavasaris	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Palaikyti partnerystės santykius su VIKO.	Praktikantų konsultavimas, inspektavimas, pagalbos teikimas	Nuolat	Direktorius
9.	Bendradarbiauti su Nemėžio krašto ikimokyklinių įstaigų mokytojais ir vaikais.	Dalinimasis gerąja patirtimi	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10.	Glaudžiai bendradarbiauti su dailės studija „Menų vaikai“, šiuolaikinio šokio būreliu, „Darvydo Šerno futbolo akademija“.	Papildomo ugdymo teikimas; parodomieji renginiai visuomenei; parodos, meninių darbų prezentacija.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Bendrauti ir bendradarbiauti su sveikatą stiprinančiomis mokyklomis.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi	Nuolat	SSVOG
12.	Bendradarbiauti su Lenkijos Respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi, bendri projektai, konkursai, renginiai ir kt.	Nuolat	Mokytoja Jelena Moroz
13.	Bendrauti su Vilniaus m. lopšeliu-darželiu „Rūta“, Šalčininkų r. Eišiškių lopšeliu-darželiu „Žiburėlis“.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi, bendri projektai, konkursai, renginiai ir kt.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14.	Palaikyti partnerystės santykius su Vilniaus r. savivaldybės centrine bibliotekos Nemėžio padaliniu.	Bendri projektai, renginiai.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

8.VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Duomenys apie vaiko gerovės komisijos narius

Vardas, pavardė	**Ana Jusevič**
Pareigybė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Kvalifikacinė kategorija	Meninio ugdymo vyresnioji mokytoja
Funkcijos komisijoje	**pirmininkė**
Vardas, pavardė	**Jolanta Sokolovska**
Pareigybė	Logopedė
Kvalifikacinė kategorija	Vyresnioji logopedė
Funkcijos komisijoje	**pirmininko pavaduotoja**

Vardas, pavardė	**Alma Zlotnikovienė**
Pareigybė	Mokytoja
Kvalifikacinė kategorija	ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė
Funkcijos komisijoje	**narė**

Vardas, pavardė	**Olga Urbanovič**
Pareigybė	Mokytoja
Kvalifikacinė kategorija	ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė
Funkcijos komisijoje	**narė**

Vardas, pavardė	**Ada Laskauskienė**
Pareigybė	Specialioji pedagogė
Kvalifikacinė kategorija	Specialioji pedagogė
Funkcijos komisijoje	**narė**
Vardas, pavardė	**Juratė Arlauskienė**
Pareigybė	Psichologė
Kvalifikacinė kategorija	Psichologė
Funkcijos komisijoje	**narė**

Vardas, pavardė	**Gita Gancevskaja**
Pareigybė	Mokytoja, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą
Funkcijos komisijoje	**narė**

Vardas, pavardė	**Ramunė Mikoliūnienė**
Pareigybė	Sekretorė, ūkio vedėja
Funkcijos	**sekretorė**

8.1. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Prioritetas – vaiko gerovės užtikrinimas, siekiant sudaryti sąlygas veiksmingam įtraukiajam ugdymui, koordinuotai teikiant švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas.

Tikslas – užtikrinti kiekvieno, lankančio lopšelį-darželį, vaiko gerovę, bendradarbiaujant su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis t.t.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti ugdytinių asmenybės raidą saugioje, sveikoje, ugdymuisi palankioje aplinkoje, vykdant vaikų socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinių programų integravimą.
2. Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir PPT, atliekant pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą bei aptariant švietimo pagalbos teikimą.
3. Organizuoti lopšelio-darželio bendruomenės švietimą ir mokytojų kvalifikacijos kėlimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.
4. Organizuoti krizių valdymo priemones įstaigoje.
5. Vykdyti bendradarbiavimą su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data
1 uždavinys – užtikrinti ugdytinių asmenybės raidą saugioje, sveikoje, ugdymuisi palankioje aplinkoje, vykdant vaikų socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinių programų integravimą			
1.1.	Atlikti edukacinių aplinkų ir priemonių įtraukiojo ugdymo organizavimui poreikio analizę	Komisijos nariai	Pagal poreikį
1.2.	Aktyvinti dalyvavimą projektinėje veikloje, pramogose, renginiuose vaikų socialinio-emocinio ugdymo stiprinimui.	Grupių mokytojos	2025-2026 m. m.
1.3.	Organizuoti lopšelyje-darželyje „Tolerancijos“, „Autizmo“, „Dauno sindromo“ dienų paminėjimą.	Spec. pedagogas, grupių mokytojos	
1.4.			
2 uždavinys – bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir PPT, atliekant pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą bei aptariant švietimo			
2.1.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius: 1. Sudaryti, aprobuoti ir teikti patvirtinti lopšelio-darželio direktoriui Vaiko gerovės komisijos veiklos planą. 2. Atlikti vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą. 3. Aptarti ugdytinių kasmetinio sveikatos patikrinimo rezultatus. 4. Aptarti ugdytinių lankomumą. 5. Aptarti pagalbos gavėjų sąrašo pakeitimus	Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai	Rugpjūtis Rugsėjis Spalis Pagal poreikį Pagal poreikį Sausis, gegužė

	6. Aptarti ugdytinių pasiekimus.		
2.2.	Pritaikytų programų, Individualios pagalbos, individualaus savirūpos planų vaikams sudarymas, stebėjimas ir pakartotinis įvertinimas.	Komisijos nariai, grupių mokytojos, tėvai	Rugsėjis, sausis
2.3.	Švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimas, organizavimas ir koordinavimas (įvertinant paslaugų ir pagalbos poreikį)	Komisijos nariai	Pagal poreikį
2.4.	Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose, skaitant parnešimus apie įtraukųjį ugdymą ir vaiko SP atpažinimą.	Komisijos nariai	2025-2026 m. m.
3 uždavinys – organizuoti lopšelio-darželio bendruomenės švietimą ir mokytojų kvalifikacijos kėlimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse			
3.1.	Pedagogų ir tėvų konsultacijos su įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	2025-2026 m. m.
3.2.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas spec. pedagoginės, logopedinės, psichologinės, socialinės, pagalbos, prevenciniais klausimais.	Švietimo pagalbos specialistai	2025-2026 m. m.
3.4.	Kvalifikacijos kėlimo renginių viešinimas tėvams, pedagogams ir lankymas pagal ugdymo prioritetus ir asmeninį poreikį.	Komisijos nariai, grupių mokytojos	2025-2026 m. m.
4 uždavinys – organizuoti krizių valdymo priemones įstaigoje			
4.1.	Krizių valdymo plano aptarimas, koregavimas.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
4.2.	Krizės valdymo priemonių organizavimas.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
4.3.	Krizių valdymo komandos narių kvalifikacijos kėlimas krizių valdymo klausimais.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
5 uždavinys – vykdyti bendradarbiavimą su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis.			
5.1.	Bendradarbiauti su Vilniaus r. PPT, Nemėžio seniūnija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru, kitomis suinteresuotomis institucijomis	Komisijos nariai	Pagal poreikį

Pastaba. VGK pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, planą koreguoti.

8.2. LOGOPEGO VEIKLOS PLANAS

ORGANIZACINĖ VEIKLA	1. Vaikų kalbėjimo įgūdžių vertinimas, sutrikimų pobūdžio nustatymas. 2. Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas, pateikimas Vilniaus r. PPT. 3. Logopedinių pratybų tvarkaraščio, logopedo darbo grafiko sudarymas. 4. Individualių ir grupinių logopedinių pratybų programų sudarymas. 5. Elektroninio dienyno pildymas. 6. Metinių darbo ataskaitų ir veiklos plano parengimas.
PRAKTINĖ VEIKLA	1. Palankių sąlygų, užtikrinančių vaiko psichologinį saugumą užtikrinimas. 2. Tinkamų sąlygų ir aplinkos darbui su vaikais sukūrimas logopedo kabinete. 3. Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas; išvadų tikslinimas, kalbos kortelių pildymas. 4. Individualių užsiėmimų vedimas. 5.Metodinės medžiagos kaupimas, logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas – atnaujinimas, puošimas.
BENRADARBIAVIMAS SU IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJOMIS, MENINIO UGDYMO MOKYTOJA, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTĖ	1. Pokalbiai, konsultacijos pedagogams, pagalba mokytojams, rengiant programas vaikų su kompleksiniais sutrikimais ugdymui. 2. Bendrų veiklos krypčių, formų, metodų numatymas su meninio ugdymo mokytoja, vaikų veiklos stebėjimas grupės ugdymo procese. 3. Pasiektų rezultatų, iškilusių problemų aptarimas VGK komisijos posėdyje. 4. Bendras ugdymo planų sudarymas. 5. Bendradarbiavimas su lopšelio – darželio sveikatos priežiūros specialiste, susipažinimas su naujai atvykusių vaikų medicininėmis išvadomis ir rekomendacijomis. 6. Dalyvavimas lopšelio-darželio pedagogų metodiniuose pasitarimuose. 7. Pedagogų ir kitų specialistų supažindinimas su specialiojo ugdymo, logopedijos naujovėmis. 8. Projekto “Judrusis liežuvėlis” įgyvendinimas.
BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS	1.Tėvų informavimas apie vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. 2. Pranešimai tėvų vaikams ir pedagogų pasitarimuose. 3. Informacinė medžiaga ir patarimai ugdytinių tėvams apie kalbos ir kalbėjimo sutrikimus ir jų šalinimo svarbą. 4. Dalyvavimas įstaigos grupių tėvų susirinkimuose.
BENDRADARBIAVIMAS SU VPPT SPECIALISTAIS, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	1. Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų, logopedų metodinio ratelio susirinkimuose ir PPT organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose. 2. Dalyvavimas Lietuvos logopedų asociacijos seminaruose ir kituose specialiesiems pedagogams, logopedams skirtuose renginiuose. 3. Naujausios specialiosios literatūros studijavimas.

NUMATOMI REZULTATAI
Logopedo kompetencijos plėtojimas, kokybiškai organizuojamos pratybos, lavinama vaikų kalba užtikrins geresnius vaikų ugdymo rezultatus. Sudarytos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais bei įstaigos mokytojais. Pratybų metu užtikrinamas visapusiškas ugdytinių lavinimas ir užimtumas, tobulinami komunikaciniai gebėjimai, rišlioji vaikų kalba.

8.3. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

DOKUMENTACIJOS TVARKYMAS	1. Vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio vertinimo dokumentacijos rengimas. 2. Individualių / pogrupinių specialiojo ugdymo pratybų programų sudarymas. 3. Pratybų tvarkaraščio sudarymas. 4. Individualios pagalbos vaikui planų rengimas. 5. Elektroninio dienyno pildymas. 6. Metinės specialiojo pedagogo darbo ataskaitos ir veiklos plano parengimas.
DARBAS SU VAIKAIS	1. Vaiko psichologinio ir fizinio saugumo užtikrinimas pratybose. 2. Tinkamų darbo su vaikais sąlygų sukūrimas specialiojo pedagogo kabinete. 3. Vaikų žinių ir gebėjimų lygio vertinimas; pirminių išvadų dėl pastebėtų sutrikimų formulavimas; išvadų tikslinimas. 4. Individualių ir pogrupinių pratybų vedimas. 5. Metodinės ugdymo medžiagos kaupimas, specialiojo pedagogo kabineto materialinės bazės kūrimas.
BENRADARBIAVIMAS SU IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJOMIS, MENINIO UGDYMO MOKYTOJA	1. Ugdymo įstaigos pedagogų konsultavimas, pagalba pedagogams rengiant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo programas. Esant poreikiui, vaikų veiklos stebėjimas grupės ugdymo procese, aptarimas su pedagogais. 2. Bendrų veiklos krypčių, formų, metodų numatymas su muzikos mokytoja. 3. Pasiektų rezultatų, iškilusių problemų aptarimas VGK komisijos posėdžiuose. 4. Bendradarbiavimas sudarant bendrąjį įstaigos ugdymo planą. 5. Pranešimai, konsultavimas iškilusiais klausimais pedagogų pasitarimuose.
BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS	1. Individualus vaikų tėvų konsultavimas. 2. Dalyvavimas įstaigos grupių tėvų susirinkimuose, konsultavimas iškilusiais klausimais, pranešimų skaitymas, esant poreikiui. 3. Informacinė medžiaga ir patarimai ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams apie to amžiaus vaikų raidą bei tinkamus jos skatinimo būdus.
BENDRADARBIAVIMAS SU VILNIAUS RAJONO PPT SPECIALISTAIS, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	1. Dalyvavimas Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose. 2. Naujausios specialiojo ugdymo literatūros studijavimas. 3. Specialiojo pedagogo kompetencijos plėtojimas kvalifikacijos kėlimo kursuose. 4. Dalijimasis nauja informacija su įstaigos bendruomene.

NUMATOMI REZULTATAI
Sistemingai plėtojama specialiojo pedagogo kompetencija. Kokybiškai organizuojamos specialiosios pratybos, padedančios vaikams pasiekti numatytus ugdymosi rezultatus, užtikrinant saugią psichologinę, fizinę aplinką ir visapusišką vaiko ugdymą, atsižvelgiant į jo individualią raidą. Sudarytos sąlygos aktyviai bendradarbiauti su vaikų tėvais bei įstaigos specialistais.

8.4. PSICHOLOGO VEIKLOS PROGRAMA

TIKSLAS

Rūpintis vaikų psichine sveikata ir reikalingų psichologinių ugdymo sąlygų sudarymu.

UŽDAVINIAI:

1. įvertinti vaiko galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
2. bendradarbiauti su pedagogais, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su vaiku dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti VG komisijoje;
3. konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
4. rengti individualias rekomendacijas vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
5. šviesti lopšelio-darželio bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
6. rinkti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų vaikų problemoms spręsti.

VEIKLOS PLANAS

Nr.	Darbo kryptis	Veikla	Data
1.	Konsultavimas	1.1. Individualios konsultacijos vaikams, turintiems psichologinių, raidos ir ugdymosi problemų.	Kiekvieną mėnesį pagal darbo grafiką
		1.2.Individualios konsultacijos SUP turintiems vaikams.	
		1.3.Individualios ir grupinės konsultacijos tėvams (globėjams) ir pedagogams.	
		1.4.Rekomendacijų teikimas tėvams(globėjams) ir pedagogams.	
2.	Psichologinis švietimas, prevencinė veikla	2.1.Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį
		2.2.Dalyvavimas VG komisijos veikloje.	Pagal poreikį
		2.3.Psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija	Pagal poreikį
		2.4.Paskaita būsimų darželio naujokų tėvams „Vaiko pasirengimas darželiui“.	06 mėn.
		2.5. Paskaita darželinukų tėvams „Šeimos vertybių įtaka psichosocialinei vaiko raidai“.	11 mėn.
		2.6. Dalyvavimas akcijoje „Savaitė be patyčių“.	03 mėn.
		2.7.Dalyvavimas vaikų lopšelio-darželio rengiamuose renginiuose.	09 – 06 mėn.

		2.8. Emocijų valdymo ir dėmesio koncentracijos užsiėmimai vaikams per kvėpavimo pratimus.	10 mėn.
		2.9. Dėmesingumo ugdymo užsiėmimai vaikams „Kas čia pasikeitė“.	02 mėn.
		2.10. Rekomendacijų paruošimas tėvams: lankstinukas „Adaptacija“.	05 mėn.
		2.11. Emocijų paleidimo užsiėmimai pedagogams „Dailės terapija“.	04 mėn.
3.	Įvertinimas, tyrimai, apklausos	3.1. Vaiko raidos ypatumų, galių ir sunkumų, ugdymosi problemų nustatymas standartizuotomis metodikomis, emocijų ir elgesio sunkumų vertinimas naudojant Achenbach ir Rescorla (2000) klausimynus tėvams (CBCL 1½-5) ir mokytojams (C-TRF).	Visus metus, pagal poreikį
		3.2. Vaikų elgesio, emocinės savijautos, gebėjimo bendrauti ir bendradarbiauti stebėjimas.	Visus metus, pagal poreikį
		3.3. Psichologinis vaiko įvertinimas, atliekant pirminį/pakartotinį specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą.	Visus metus, pagal poreikį
4.	Metodinė veikla	4.1. Metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas.	Nuolat
		4.2. Vadovavimas studentų profesinei praktikai.	Pagal poreikį
		4.3. Profesinis kuravimas.	
5.	Darbas su dokumentais	5.1. Individualių konsultacijų ir grupinių užsiėmimų registracijos žurnalas.	Nuolat
		5.2. Individualios kortelės.	
6.	Savišvieta	6.1.Pasiruošimas konsultacijoms, tyrimams, grupinėms veikloms.	Nuolat
		6.2.Dalyvavimas psichologų metodinėje veikloje.	Kartą per mėnesį
		6.3.Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose.	Visus metus, pagal poreikį
7.	Bendradarbiavimas	7.1.Bendradarbiavimas su vaiko teisių apsaugos tarnyba, PPT, psichikos sveikatos centru.	Pagal poreikį

9. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: užtikrinti saugias, higienos reikalavimus atitinkančias vaikų buvimo įstaigoje sąlygas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminas	Atsakingas asmuo
1.	Tikslingas bendravimas ir bendradarbiavimas su Vilniaus rajono visuomenės sveikatos biuru.	Visus metus	Direktorius, SSVOG
2.	RVASVT žurnalų pildymas.	Rugsėjis	Direktorius
3.	Ydingos laikysenos profilaktika: stalų ir kėdučių ūgio atitikmenys.	Rugsėjis, vasaris	Mokytojai
4.	Maisto produktų priėmimo, laikymo, sandėliavimo kontrolė. Finansinių išteklių tikslingas panaudojimas. Metinio ir vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas dirbančiose pagal Geros higienos praktikos taisykles	Nuolat Gruodis	Direktorius, sandėlininkas, ūkio vedėjas
5.	Sveikos gyvensenos nuostatų laikymasis įstaigoje. Rekomendacijų parengimas stiprinant vaikų sveikatą.	Rugpjūtis, sausis, birželis	Direktorius, SSVOG
6.	Geros higienos praktikos taisyklių vykdymas.	Nuolat	Direktorius, SSVOG,
8.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: - grūdinimas oru - fizinis aktyvumas	Nuolat	Direktorius, SSVOG
9.	Higienos laikymasis įvairiais rėžiminiais momentais, savitvarka (rankų plovimas, tinkama apranga ir kt.).		
10.	Patiekalų išeigų svorio patikrinimas.	Nuolat	Direktorius, Ūkio vedėjas
11.	Grupių, miegamųjų švara, estetika; tikslingas maisto dalinimas.		
12.	Maitinimo organizavimas. Maitinimo patalpų kontrolė: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė. Švara ir tvarka grupėse.		
13.	Darbuotojų higiena ir sveikata. Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas: -piniginių išlaidų pildymas; -darbuotojų maitinimas; -vaikų lankomumo ir maitinimo suderinimo HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ vykdymo priežiūra.	Nuolat	Direktorius, ūkio vedėjas

10. ŪKINIS ORGANIZACINIS DARBAS

TIKSLAS. Stiprinti įstaigos materialinę bazę, sudaryti higienos normas atitinkančias sąlygas vaikams, personalui, gerinti įstaigos estetinį vaizdą.

UŽDAVINIAI:

- laipsniškai turtinti įstaigos aplinką;
- periodiškai atlikti patalpų, įrengimų patikrą;
- sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas.

Eil. Nr.	Žingsniai	Data	Vykdytojai
1.	**UGDYMOSI APLINKOS TOBULINIMAS** Tyrimų ir pažinimo edukacinės vidaus ir išorės aplinkos papildymas priemonėmis.	Metų eigoje	Direktorius, ūkio vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	**DARŽELIO APLINKA** Želdinių priežiūra ir tvarkymas. Lauko pavėsinių priežiūra. Smėlio dėžių tvarkymas, smėlio pakeitimas. Žaidimo aikštelių patikra. Grupių ir kitų erdvių priežiūra ir atnaujinimas.	Metų eigoje	Ūkio vedėjas kiemsargis, valytojas, mokytojų padėjėjai, mokytojai, einamojo remonto darbininkas
3.	**SANITARINIŲ – HIGIENINIŲ SĄLYGŲ GERINIMAS IR PRIEŽIŪRA** Dezinfekcijos atlikimas; Vėdinimo sistemos priežiūra; Kanalizacijos sistemos priežiūra; Priešgaisrinės sistemos priežiūra; Vėdinimo sistemos filtrų keitimas	Metų eigoje	Ūkio vedėjas
4.	**UGDYMO PRIEMONIŲ BAZĖS KAUPIMAS IR ATNAUJINIMAS** Kompiuterių priežiūra. Ugdymo ir mokinio krepšelio lėšų paskirstymo plano sudarymas.	Metų eigoje	Ūkio vedėjas, direktorius, inžinierius informatikas, Viešųjų pirkimų organizatorius
5.	**LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS GERINIMAS** Remontų, baldų, inventoriaus, ūkinių priemonių pirkimų plano sudarymas ir įgyvendinimas.	Metų eigoje	Direktorius, Ūkio vedėjas

11.LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus metinius prioritetus, tikslus bei uždavinius, numatomi tokie lopšelio-darželio veiklos pokyčiai:

1. Ugdymo procesas taps labiau orientuotas į vaiko individualius poreikius, amžiaus tarpsnį ir šiuolaikinio konteksto aktualijas.

2. Pedagogų profesinė veikla nuosekliai tobulės, jie tikslingiau taikys inovatyvius ugdymo metodus, stiprės gebėjimas reflektuoti ugdymo rezultatus.

3. Sistemingai ugdomos ankstyvosios kalbinės kompetencijos, į ugdymo procesą integruojant anglų kalbos elementus nuo 2 metų amžiaus.

4. Sustiprės darželio bendruomenės sąveika: plėsis tėvų, pedagogų ir administracijos partnerystė, didės įsitraukimas į ugdymo procesą.

5. Vaikams bus sudarytos sąlygos įgyti pilietines, tautinio ir kultūrinio tapatumo kompetencijas, dalyvaujant bendruomeninėse, valstybinių bei kalendorinių švenčių veiklose.

6. Bus puoselėjama saugi, bendradarbiaujanti ir vaikų socialines-emocines kompetencijas palaikanti ugdymosi aplinka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Lopšelio-darželio metinį veiklos planą vertins mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė (VKĮG). Bus vertinamas plano įgyvendinimas, jo sėkmingumas. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Priežiūrą vykdys direktorius. Už veiklos plano vykdymą bus atsiskaitoma lopšelio-darželio tarybai. Esant būtinybei veiklos planas gali būti koreguojamas, papildomas.

SUDERINTA
Lopšelio-darželio tarybos
2025-09-03 posėdžio
protokolo Nr. 03 nutarimu