VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

2024-2025 M.M.

VEIKLOS PLANAI

Nemėžis

TURINYS

1. **ĮVADAS**……3

2. **2023-2024 m. m. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ANALIZĖ**...……..…4

3. **2024-2025 m. m. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**.....5

4. **SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS**.....5
4.1. LOPŠELIO - DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS…….....5
4.2. MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS …….....7
4.3. LOPŠELIO - DARŽELIO BENDRUOMENĖS VEIKLOS PLANAS…….....9

5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS……..……10
5.1. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ VEIKLOS PLANAS……..…….....10
5.2. GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA ……...……...12

6. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA.....13
6.1. STEBĖSENA.....15
6.2. PAGALBA IR KONSULTAVIMAS.....17

7. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS.....18
7.1. DARBO SU ŠEIMA VEIKLOS PLANAS…….……18
7.2. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS…….……20

8.VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS.....21
8.1. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS.....22
8.2. LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS 24
8.3. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS.....26
8.4. PSICHOLOGO VEIKLOS PROGRAMA..... 27

9. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS.....29

10. ŪKINIS ORGANIZACINIS DARBAS.....30

11. LAUKIAMAS REZULTATAS 31

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....31

PATVIRTINTA
Nemėžio vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 6 d.
įsakymu Nr. V1-37

1. ĮVADAS

Įstaigos pavadinimas: Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelis-darželis.
Teisinė forma: biudžetinė įstaiga.
Įregistravimo data: 2006 m. rugsėjo 3 d.
Grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla.
Tipas: lopšelis-darželis.
Buveinė: Statybininkų g. 8, Nemėžio k., Vilniaus r..
El. paštas: nemezio.lopselis.darzelis@gmail.com
Internetinės svetainės adresas: www.darzelis.nemezis.vilniausr.lm.lt
Pagrindinė paskirtis: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
Mokymo kalba: lenkų, lietuvių kalba.
Savininkas: Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111104987, adresas – Rinktinės g. 50, LT – 09318 Vilnius.
Mokymo forma: dieninė.
Mokyklos dydis (grupių skaičius) – 6 grupės: 1 ankstyvojo vaikų amžiaus grupė, 5 mišraus ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės.
Mokytojų kvalifikacinė kategorija:
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko – 4,
Vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo – 5,
Kiti specialistai – meninio ugdymo vyresnysis mokytojas; vyresnysis logopedas, specialusis pedagogas, psichologas.
Ugdymo programos:

- Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Aukime kartu su ąžuolais“
- Sveikatingumo programa „Jeigu nori būti sveikas, jau dabar pradėti laikas“
- Fizinio aktyvumo skatinimo programa „Aktyvi mokykla“.
- Respublikinė programa „Darnus darželis“.
- Tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“ (vykdoma „Giliukų“ grupėje)

Papildomas ugdymas:

- Šokių būrelis;
- Dailės būrelis;
- Mažųjų futbolas.

2. 2023-2024 m. m. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ANALIZĖ

Nemėžio vaikų lopšelis-darželis (toliau – Darželis) teikia ikimokyklinį 2-6 metų vaikų ugdymą. 2023-2024 m. m. įstaigoje veikė 6 vaikų grupės, ją lankė 102 vaikai, dirbo 14 pedagogų: 4 ikimokyklinio ugdymo mokytojai metodininkai, 5 ikimokyklinio ugdymo vyresnieji mokytojai, 1 ikimokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo vyresnysis mokytojas, vyresnysis logopedas, specialusis pedagogas, psichologas. Darželio bendruomenė kryptingai siekė iškeltų veiklos prioritetų, tikslų bei uždavinių įgyvendinimo. Darželis savo veikloje vadovavosi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR švietimo įstatymu, Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcija, kitais, ikimokyklinio ugdymo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Patvirtintas ir su savininku suderintas 5 metų strateginis planas. Siekiant jame numatytų tikslų, buvo įgyvendintas kompleksas priemonių, stiprinančių bendruomenės narių fizinę, dvasinę ir socialinę sveikatą. Visus metus veikėme palaikydami sveikatą stiprinančios bei aktyvios mokyklos statusą, aktyviai dalyvavome įvairiuose šalies ir Vilniaus rajono vaikų fizinį aktyvumą skatinančiuose renginiuose, projektuose, akcijose, olimpiadose.

Įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa ,,Aukime kartu su ąžuolais“. Ugdymas nuolat tobulinamas ir efektyvinamas, sudaromos optimalios sąlygos kiekvienam vaikui atskleisti savo individualumą ir kūrybiškumą.

Daug dėmesio skiriama įtraukiojo ugdymo organizavimui. Vaikai, turintys labai didelių, didelių ir vidutinių poreikių, sėkmingai integruojami į ugdymo procesą. Tikslingą bei kompetentingą pagalbą jiems teikia Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistai, grupės mokytojai bei ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai.

Siekiama kokybiško bendravimo ir partnerystės su ugdytinių tėvais, jie skatinami aktyviai dalyvauti grupių ir Darželio gyvenime, organizuoja edukacijas, kūrybines dirbtuves, kt. veiklas.

Aktyviai dalyvaujant visai bendruomenei sėkmingai įgyvendinama Darželio pozityvaus ir patrauklaus įvaizdžio programa, parengtas 2023/2024 sezono planas dalyvavimui respublikinėje programoje „Darni mokykla/darnus darželis“, daromi pirmieji žingsniai tvarumo link.

Mokytojai įgijo naujų, reikalingų skirtingų vaikų poreikių ugdymui žinių ir profesinių įgūdžių dalyvaudami ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose, mokymuose. Direktorė, pavaduotoja ugdymui ir dvi ikimokyklinio ugdymo mokytojos studijuoja Mykolo Romerio Universitete pagal magistrantūros programą „Vadyba mokykloje“, dvi mokytojų padėjėjos studijuoja, siekdamos įgyti ikimokyklinio ugdymo mokytojo specialybę.

Tikslingai dalinamasi darbo patirtimi, ji skleidžiama už Darželio ribų. Organizuota Vilniaus rajono ikimokyklinių įstaigų pedagogų metodinė-praktinė konferencija „Pabandyk ir tau pavyks: STEAM kelionė į kosmosą“, Vilniaus rajono švietimo įstaigų lenkiškų grupių ikimokyklinio amžiaus vaikų, jų meninio ugdymo mokytojų ir logopedų integruotas kalbinių ir muzikinių gebėjimų ugdymo projektas „Judrusis liežuvėlis“. Jų metu skirtingų švietimo įstaigų mokytojai dalinosi gerąja darbo patirtimi, kolegialiai bendravo, mokosi bendradarbiaujant, tobulino profesines kompetencijas. Vilniaus r. savivaldybėje vykusioje švietimo įstaigų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Mokomės kartu su vaikais“ Darželio komanda pristatė pranešimą „Darnumo mokomės kartu: tvarumo įgūdžių lavinimas Nemėžio vaikų lopšelyje-darželyje“.

Nuolat bendraujame ir bendradarbiaujame su Nemėžio seniūnija, Nemėžio šv. R. Kalinausko gimnazija, J. Olševskio fondu „Pagalba lenkams Rytuose“, Vilniaus rajono, Vilniaus miesto, Šalčininkų rajono ikimokyklinėmis įstaigomis.

Darželio veikla nuolat viešinama įstaigos internetinėje svetainėje www.darzelis.nemezis.vilniausr.lm.lt, „Facebook“ puslapyje „Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelis-darželis“ . Gerosios darbo patirties pavyzdžiai skelbiami Vilniaus rajono savivaldybės puslapyje, „STEAM visus metus“, „Vaikystės arkadijos“, Nemėžio kaimo bendruomenės „Facebook“ paskyrose.

Darželio veiklos kokybei užtikrinti ir palaikyti, atliktas veiklos kokybės įsivertinimas, nustatytos stipriosios ir silpnosios pusės, parengtas veiklos tobulinimo planas.

3. 2024-2025 M. M. PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

PRIORITETAI

1. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kiekvienam asmeniui užtikrinimas.
2. Kokybiškas, inovatyvus ugdymas.
3. Fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos skatinimas įstaigoje.
4. Darbuotojų kompetencijų plėtra ir bendruomenės vienybės stiprinimas.

TIKSLAI

1. Užtikrinti, kad visi lopšelio-darželio ugdytiniai, nepaisant jų individualių poreikių, gautų kokybišką ir prieinamą švietimą saugioje, palaikančioje aplinkoje.
2. Teikti aukštos kokybės ir inovatyvų ugdymą, akcentuojant komunikacijos ir pažinimo kompetencijas.
3. Kurti ir plėtoti saugią aplinką, kuri skatintų fizinę ir emocinę sveikatą bei sveikos gyvensenos vertybių ugdymą.
4. Skatinti darbuotojų aukštą kompetenciją ir formuoti aktyvią bei atsakingą bendruomenę, kuri gebėtų kūrybiškai dirbti.

UŽDAVINIAI

1. Parengti ir įgyvendinti įtraukiojo ugdymo strategiją, apimančią mokytojų profesinį tobulėjimą, švietimo pagalbos specialistų stiprinimą bei ugdomosios aplinkos pritaikymą visiems ugdytiniams.
2. Integruoti informacines ir komunikacines technologijas (IKT) bei STEAM (mokslas, technologijos, inžinerija, menai, matematika) ugdymą į kasdieninę vaikų darželio veiklą, siekiant supažindinti vaikus su šiuolaikinio pasaulio naujovėmis ir inovacijomis.
3. Sudaryti palankias sąlygas stiprinti fizinį, emocinį, socialinį saugumą ir sveikatą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams.
4. Vystyti kultūrą, kurioje įstaigos bendruomenė būtų aktyvi, besimokanti, kūrybiška, pozityvi ir bendradarbiaujanti.

4. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Įstaigoje veikia **Lopšelio-darželio taryba**, jungianti tėvus, pedagogus, Nemėžio seniūnijos darbuotoją, **Mokytojų metodinė grupė**, kurios nariai yra visi mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai, **Vaiko gerovės komisija.** Veikia grupių tėvų Aktyvas, kuris atstovauja vaikų ir tėvų interesus, kartu su administracija atstovauja lopšelio-darželio interesus, bendradarbiauja organizuojant šventes, renginius, ekskursijas, vykdant projektus ir kitą veiklą, teikia pasiūlymus įstaigos tarybai iškilusioms problemoms spręsti.

4.1. LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Lopšelio-darželio tarybos tikslas – sukurti įstaigoje geras ugdymo(-si) sąlygas, stiprinant visų bendruomenės narių fizinę, psichinę bei socialinę sveikatą.

Lopšelio-darželio tarybos uždaviniai:

1. Padėti mokytojams organizuoti ugdomąją vaikų veiklą, dalyvaujant įstaigoje vykdomose sveikatingumo programose.
2. Dalyvauti turtinant lopšelio-darželio aplinką.

3. Aprobuoti lopšelio-darželio parengtus dokumentus (nuostatus, darbo tvarkos taisykles, strateginį planą, ugdymo, veiklos planus ir t. t.).
4. Vertinti pajamų ir išlaidų sąmatą ir kontroliuoti jų paskirstymą.
5. Spręsti lopšelio-darželio darbo režimo klausimus vasaros metu.
6. Dalyvauti organizuojant šventes, rengiant projektus, konkursus, puoselėjant savitą įstaigos etosą.
7. Puoselėti išorinę ir vidinę lopšelio-darželio aplinką.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
1.	Naujų mokslo metų grupių komplektavimo įvertinimas.	2024, rugpjūtis	E. Tyševič
2.	Tarybos sudėties atnaujinimas. Pirmininko rinkimai.	2024, rugpjūtis	Visi nariai
3.	2024-2025 lopšelio-darželio veiklos planų aptarimas.	2024, rugpjūtis	Visi nariai
4.	Grupių tėvų Aktyvo susitikimas. Nuostatų aptarimas.	2024, rugsėjis-spalis	Pirmininkas
5.	2024-2025 m. m. lopšelio-darželio veiklos planų eigos aptarimas.	2024, rugsėjis-spalis	Visi nariai
6.	Lopšelio-darželio tarybos nuostatų aptarimas.	2024, rugsėjis-spalis	Pirmininkas
7.	Finansinės 2024 metų ataskaitos ir planuojamos veiklos 2025 metams aptarimas, įvertinimas, derinimas.	2024, gruodis	N. Luščinskienė
8.	2024-2028 metų strateginio plano įgyvendinimo aptarimas, įvertinimas.	2024, gruodis	Pirmininkas
9.	Įstaigos vadovo 2024 metų veiklos ataskaitos aptarimas, įvertinimas.	2025, sausis	Pirmininkas
9.	Lopšelio-darželio darbo organizavimas vasaros laikotarpiu svarstymas.	2025, vasaris-gegužė	L. Pašnikovič
10.	I pusmečio lopšelio-darželio veiklos aptarimas, įvertinimas.	2025, birželis	Pirmininkas

4.2. MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Siekti lopšelyje-darželyje kokybiško ankstyvojo, ikimokyklinio ugdymo, užtikrinant gerus vaikų pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse ir jo galias atitinkančią optimalią pažangą.

Metodinės grupės kompetencija:

1. rengia Lopšelio-darželio metų veiklos ir strateginį planus, ikimokyklinio ugdymo programą ir kitus dokumentus;
2. nustato metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
3. planuoja ugdymo turinį ir jo įgyvendinimą;
4. sutaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų planų rengimo principų ir tvarkos;
5. aptaria vaikų ugdymosi poreikius, parenka atitinkamas ugdymo (si) priemones, aptaria ugdymo kokybę gerinančių metodų naudojimą;
6. nagrinėja vaikų ugdymo (si) pasiekimus ir jų daromą pažangą;
7. konsultuojasi įvairiais darbo metodikos klausimais sprendžiant pedagogines problemas;
8. teikia metodinę pagalbą jauniems specialistams;

9. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio Tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir vaiko gerovės komisijas;
10. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

Veiklos planas

Eil. Nr.	Data	Veikla	Formos ir būdai	Atsakingi asmenys
1.	Rugpjūtis, 30 d.	1. Veiklos planavimas, aptarimas, diskusijos, savivaldos rinkimai. 2. Efektyvios vaikų pasiekimo vertinimo sistemos kūrimas bei grįžtamojo ryšio tėvams tobulinimas. 3. Mokytojų metodinės grupės 2024-2025 m. m. veiklos planų aptarimas. 4. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų, ataskaitų pristatymas. 5. Projektinė veikla lopšelyje-darželyje. 6. Einamieji klausimai	Pristatymas Minčių lietus Diskusija Svarstymas	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Spalis	1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus. 2. Sveikatingumo programos „Jeigu nori būti sveikas, jau dabar pradėti laikas“ eiga. 3. Bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimo plano aptarimas. 4. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo grupės (toliau – VKĮG) planas 2024-2025 m. m. 5. Adaptacijos sunkumai. 6. Pietų miego aktualumo aptarimas, alternatyvių veiklų miego metu aptarimas. Poreikio nustatymas.	Pranešimai Svarstymas Aptarimas Diskusijos	SSVOG, VKĮG, L. Pašnikovič A. Zlotnikovienė direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas
3.	Lapkritis	1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus. 2. 2024-2028 metų strateginio plano įgyvendinimo ataskaita. 3. Saugus eismas grupėse. 4. Kalėdų belaukiant. 5. Geroji darbo patirtis lopšelyje-darželyje. 6. Kas? Kur? Kada?	Pranešimai Ataskaita Svarstymas Aptarimas Minčių lietus Diskusija	A. Čiučiurkienė, N. Luščinskienė,
4.	Sausis	1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus. 2. Įstaigos vadovo 2024 metų veiklos ataskaitos pristatymas. 3. Dalyvavimas respublikiniuose konkursuose, projektuose ir kituose renginiuose. 4. Metodinės grupės I pusmečio ataskaita. 5. Einamieji klausimai	Pranešimai Aptarimas Vertinimas Diskusija Apskritas stalas	Pirmininkas A. Sarul, E. Tyševič, Direktorius Strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė
		1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus.	Pranešimai	O.Urbanovič,

5.	Vasaris	2. Įstaigos veiklos prioritetų įgyvendinimas ugdomojoje veikloje. 3. Einamieji klausimai	Refleksija Vertinimas Aptarimas Svarstymas	J. Moroz, metodinės grupės pirmininkas
6.	Kovas	1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus. 2. Kokybiškas ugdymo užtikrinimas kiekvienam vaikui, atsižvelgiant į jo galimybes ir poreikius (įtraukusis ugdymas). 3. Bendradarbiavimas su tėvais. Tėvų susirinkimai. 4. Pavasario renginių aptarimas 5. Einamieji klausimai	Pranešimai Analizė Aptarimas Diskusija	I. Chondoginienė J. Bill, pagalbos vaikui specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Balandis	1. Šviečiuosi pats – šviečiu kitus. 2. Išleistuvių šventės planavimas. 3. Efektyvios komunikacijos ir informavimo sistemos darželyje kūrimas. 4. Einamieji klausimai	Pranešimas Analizė Aptarimas Diskusija	T. Kislovskaja, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktorė
8.	Gegužė	1. Ugdomosios veiklos apžvalga, aptarimas. 2. Mokytojų veiklos bei kvalifikacijos ataskaitų projektų aptarimas. 3. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaita. 4. 2024-2025 m. m. lopšelio-darželio veiklos ataskaita, jos įvertinimas ir įsivertinimas. 5. Einamieji klausimai	Pranešimas Analizė Aptarimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas, VKĮG

4.3. LOPŠELIO-DARŽELIO BENDRUOMENĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAI:

- siekti lopšelio-darželio bendruomenės atvirumo pokyčiams;
- siekti vieningo bendrų įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo.

UŽDAVINIAI:

- kurti prasmingų pokyčių strategijas;
- ieškoti naujų bendruomenės veiklos galimybių;
- tobulinti komandinio darbo įgūdžius.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Bendruomenės pozityvus nuteikimas sėkmingiems naujiems mokslo metams, tikslų, funkcijų, pareigų bei teisių priminimas.	Rugpjūčio pabaiga	Direktorius
2.	Darbo apsaugos pareigūno (DAP) konsultacija darbuotojams.	Rugpjūčio pabaiga	Direktorius, DAP, sekretorius

3.	Mokymai lopšelio-darželio darbuotojams dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo.	Liepa-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Idėjų banko lopšelio-darželio gyvenimui gerinti sudarymas.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys
5.	Metiniai darbuotojų pokalbiai.	Sausis-vasaris	Direktorius
6.	Darbo tarybos mokymų inicijavimas.	Rugsėjis	Direktorius
7.	Tvarus bendradarbiavimas su darbo taryba, jos įtraukimas į bendruomenės valdymą.	Visus metus	Direktorius
8.	Supažindinti darbuotojus su svarbiausiais lopšelio-darželio teisės aktais.	Pagal poreikį	Direktorius
9.	Lopšelio-darželio bendruomenės dalyvavimas seminaruose ir kituose renginiuose.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys
10.	Periodiniai įvadinio darbo saugos ir priešgaisrinės saugos instruktažai	Pagal grafiką	Direktorius, ūkvedys
11.	Lopšelio-darželio aptarnaujančio personalo saviugdos, kvalifikacijos kėlimo skatinimas.	Pagal poreikį	Direktorius, ūkvedys
12.	Pasitarimai, susitikimai, konsultacijos dėl lopšelio-darželio darbo sąlygų organizavimo, gerinimo.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys
13.	Kolektyvo kelionė po Lietuvą.	Metų bėgyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14.	Darželio darbuotojo dienos šventimas.	Spalis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Metų veiklos aptarimas. Teminis susibūrimas.	Sausis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
16.	Aktyvus bendruomenės bendradarbiavimas su Nemėžio seniūnija, dalyvavimas kaimo gyvenime.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

5.1. IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Skatinant vaikų, tėvų, mokytojų, kitų lopšelio-darželio darbuotojų aktyvumą ir demokratišką bendradarbiavimą siekti, kad ugdomoji veikla lopšelyje-darželyje atlieptų skirtingus vaikų ugdymo(si) poreikius, interesus bei gebėjimus.

Uždaviniai:

1. Stiprinti ugdytojų fizinę, psichinę ir socialinę sveikatą, vykdant programą „Jeigu nori būti sveikas jau dabar pradėti laikas“ bei „Aktyvios mokyklos“ 5 metų planą.
2. Kurti darželyje saugią, estetišką, pasaulio pažinimą skatinančią darnią aplinką, kurioje mažieji piliečiai gali augti, kurdami tvirtus pagrindus sveikatai, socialiniam bendravimui, bei įgyti darnumo ir aplinkosaugos supratimą, dalyvauti programoje „Darnus darželis“
3. Dalyvauti įvairiuose konkursuose, projektuose, programose.
4. Skelbti informaciją apie lopšelio-darželio veiklą įstaigos svetainėje, Facebook puslapyje, Vilniaus r. savivaldybės ir kitose internetinėse svetainėse, rajoninėje ir respublikinėje spaudoje.
5. Skleisti gerąją darbo patirtį įstaigoje, rajone, respublikoje.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Pastabos
I.	**Programos**			
1.	Aukime kartu su ąžuolais	2024-2025	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Jusevič	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa
2.	Jeigu nori būti sveikas jau dabar pradėti laikas	2024-2025	A. Jusevič, O. Urbanovič, A. Sarul, E. Tyševič, A. Zlotnikovienė, T. Kislovskaja, G. Gancevskaja, E. Mikoliūnaitė, A. Griškevič (toliau – SSVOG)	Sveikatą stiprinanti mokykla
3.	Aktyvi mokykla	2024-2025	SSVOG	Fizinio aktyvumo skatinimas įstaigoje
4.	Zipio draugai	2024-2025	N. Luščinskienė	Tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa
5.	Sveikatiada	2024-2025	Sveikatingumo ambasadorės mokytojos A. Sarul, E. Tyševič	Ilgalaikė sveikos gyvensenos ugdymo programa
6.	Darnus darželis	2024-2025	Žalioji komanda	Darnaus vystymosi įgūdžių programa
II.	**Projektai**			
1.	Mes rūšiuojam	2024-2025	Direktorius	Respublikinis projektas

2.	eTwinning	2024-2025	J. Moroz	Galimybių kurti, tobulėti ir bendradarbiauti virtualioje aplinkoje projektas
3.	Lietuvos Mažųjų Žaidynės	2025 vasaris-birželis	A. Jusevič, A. Sarul	Projektas skatinantis fizinį aktyvumą ikimokyklinėse įstaigose
4.	Į pasaulį su knyga	2024-2025	L. Pašnikovič, I. Chondoginienė	Knygų kūrimo projektas
5.	„Aš saugus, kai žinau“	2024-2025	Visos mokytojos	Saugumo pamokėlės, edukacijos, susitikimai su buitinį saugumą užtikrinančių profesijų (policininkų, gaisrininkų ir kt.) atstovais.
6.	„Lietuvos šalelėj“	2025 sausis-liepa	E. Tyševič, A. Sarul, A. Jusevič	Tautiškumo ir pilietiškumo ugdymas minint Lietuvos istorines datas: Sausio 11, Vasario 16, Kovo 11, Liepos 6.
7.	Lopšelio-darželio laikraštis „Ąžuolyno balsas“	2024-2025	I. Kivytienė, O. Urbanovič, E. Mikoliūnaitė, E. Tyševič, A. Sarul, T. Kislovskaja	Lopšelio-darželio įvaizdžio gerinimas
8.	Į kitus pažiūrėti ir save parodyti	2024-2025	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įstaigos dalyvavimas įvairiuose rajono bei respublikos projektuose, konkursuose, akcijose, parodose ir kt.
III.	**Veikla, renginiai**			
1.	Sveikas, darželi!	Rugsėjo 2d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024-2025 mokslo metų inauguracija
2.	Paroda „Rudens gerybių puota“	Spalis	Visos mokytojos	Rudeninės parodos atidarymas su moliūgienės degustacija. Bendradarbiavimas su šeimomis.
3.	Advento rytmetis	Gruodis	N. Luščinskienė, O. Urbanovič	Lopšelio-darželio bendruomenės susitikimas, dalijimasis kalėdaičiais.
4.	Kalėdinė karštligė	Lapkritis-gruodis	Grupių mokytojos	Pasiruošimas Kalėdoms, grupių karnavalai
5.	Relaksacijos valandėlės	Sausis	J. Arlauskienė	Darbuotojų perdegimo prevencija
6.	„Sveikata- didžiausias turtas“	Vasario 17-21 d.	E. Tyševič, A. Sarul, A. Jusevič	Sveikatingumo savaitė, kuri prasidės sveikuoliška Lietuvos valstybės atkūrimo diena.
7.	Užgavėnės	Kovo 4 d.	A. Čiučiurkienė, J. Bill	Užgavėnių šventė su košės degustacija

8.	Teatro dienos 2025	Kovas-balandis	J. Moroz T. Kislovskaja	Teatro dienos lopšelyje-darželyje
9.	Žalioji palangė	Kovas-balandis	Grupių mokytojos	Daržovių, vaistažolių, prieskoninių žolelių sodinimo, auginimo, vartojimo EKO projektas
10.	Paroda „Velykinis margutis“	Balandis	Visos mokytojos	Velykinių margučių, pagamintų iš antrinių ir kitų žaliavų, paroda. Bendradarbiavimas su šeimomis.
11.	Sporto šventė	Balandis	A. Sarul A. Jusevič	Sporto šventė lopšelio-darželio mastu, projekto Lietuvos Mažųjų žaidynės rėmuose
12.	„Lik sveikas, darželi“	Gegužė	I. Kivytienė, A. Jusevič, J. Moroz	Išleistuvių šventė darželyje
13.	„Valgyk sveikai- jauskis gerai!“	2024-2025	I. Kropa, I. Ždaniuk	Darželio sriubų, košių degustacija
14.	„Graži aplinka įkvepia“	2024-2025	Visos mokytojos	Įstaigos lauko ir vidaus aplinkos puoselėjimas
15.	„Tai įdomu!“	2024-2025	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pažintinės programos ir edukacijos vaikams
IV.	**Įvairi veikla grupėse.**			

Tikslai ir uždaviniai:

- gerinti ugdymo procesą;
- taikyti inovatyvius ugdymo metodus, budus, formas;
- plėtoti vaikų kultūrą, saviraišką ir kūrybiškumą;
- skatinti fizinį aktyvumą bei formuoti sveikus gyvenimo įgūdžius;
- tobulinti grįžtamojo ryšio teikimo įgūdžius;
- sudaryti optimalias sąlygas kiekvieno ugdytinio individualumui atsiskleisti.

Dalyviai: vaikai, tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti lopšelio-darželio bendruomenės nariai, socialiniai partneriai.

5.2. GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA

TIKSLAS. Skleisti gerojo darbo patirtį kaimo, rajono ir respublikos mastu.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Pastabos
1.	Į kitus pažiūrėti ir save parodyti ...	Mokslo metų bėgyje	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, švietimo pagalbos specialistai	Atviros veiklos kolegėms
2.	Šviečiuosi pats – šviečiu kitus...	Mokslo metų bėgyje	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, švietimo pagalbos specialistai	Pranešimai, pristatymai kolegoms; kursų, seminarų aptarimai; pedagoginės, psichologinės literatūros apžvalga; diskusijos

3.	Skelbti informaciją apie įstaigos veiklą ir renginius el. dienyne „Mūsų darželis“, Facebook puslapyje, uždarose grupėse, Vilniaus r. savivaldybės svetainėje, rajoninėje bei respublikinėje spaudoje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Atviros veiklos, seminarai, konkursai
4.	Dalyvauti Vilniaus r. švietimo skyriaus organizuotuose festivaliuose ir kt. renginiuose.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	
5.	Dalyvauti rajono ir respublikos skelbtuose konkursuose, projektuose, parodose.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	
6.	Naujinti, redaguoti, koreguoti lopšelio-darželio svetainės turinį.	Nuolat	I. Kivytienė, K. Mikoliūnas, A. Jusevič J. Moroz, A. Sarul	
7.	Dalyvauti metodinėse valandose, organizuotose Vilniaus r. ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	

6. UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

TIKSLAS – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę.

UŽDAVINIAI:

- įvertinti situaciją, ištirti poreikius ir numatyti gaires ateičiai, skatinant vaikų ugdymo(-si) motyvaciją;
- įgyvendinti įstaigos priežiūros pagrindinius kriterijus – ugdytinių ir mokytojų darbo rezultatyvumas, darbuotojų atsakomybė ir profesionalumas.

Eil. Nr.	Kas numatoma prižiūrėti?	Priežiūros tikslai	Data	Kaip bus informuojama apie priežiūros rezultatus?	Atsakingas asmuo
1.	Vaiko diena darželyje.	Dienos ritmo lankstumas, pietų miego poreikio aptarimas, alternatyvus	Kartą per ketvirtį	Mokytojų metodinėje grupėje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

		poilsio užtikrinimas			
2.	Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.	Aplinkos grupėse sudarymas; ugdymo(-si) proceso planavimas	Kartą per ketvirtį	Mokytojų tarybos posėdyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK
3.	Projektinė lopšelio-darželio veikla.	Įstaigos projektinio darbo vertinimas	Kartą per ketvirtį	Mokytojų tarybos posėdyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Lietuvių kalbos ugdymas lenkų grupėse.	Ugdymo planavimas, įgyvendinimas, refleksija	Rugsėjis, sausis, gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos analizė, rekomendacijos, konsultacijos	Pasiekimų vertinimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų gebėjimus	Rugsėjis, sausis, gegužė	Mokytojų tarybos posėdyje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Išankstinis pasirengimas savaitės veiklai – tikslo ir uždavinių kėlimas, atsižvelgiant į savaitės temą, individualius vaiko bei visos grupės ar kelių grupelių poreikius, netradicinių idėjų, projektinės veiklos taikymas.	Pedagoginės veiklos planavimas, nuoseklumas	Kiekvieną savaitę	Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, konsultuoti, supažindinti su kitų pedagogų planais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės pirmininkas
7.	Sąlygų, stimuliuojančių aktyvią vaikų veiklą sudarymas: priemonių įvairovė ir patrauklumas, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimams ir amžiui, žaidybinių erdvių išdėstymas ir funkcionalumas.	Ugdymo proceso organizavimas kryptingumas	Vieną kartą per mėnesį	Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, nuolat konsultuoti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Grupės saugumas, vaikų sergamumo priežastys, pokalbiai su tėvais, konsultacijos, aktuali informacija medicininėmis temomis, profilaktinių	Vaikų sveikatos palaikymo ir higieninių įgūdžių formavimas	Nuolat	Aptarti su grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojomis	Direktorius, VGK, sveikatos priežiūros specialistas, SSVOG

	priemonių taikymas, judėjimo užtikrinimas.				
9.	Savaitės temos integravimas įgyvendinant sveikos mokyklos ir aktyvios mokyklos planus.	Sveikatą stiprinančios veiklos organizavimo tikslingumas	Kartą per mėnesį	Metodiniuose pasitarimuose, individualiai su pedagogais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, SSVOG
10.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaikų tėvais. Grupių tėvų susirinkimai.	Grįžtamojo ryšio tėvams apie vaiko pažangą ir pasiekimus vertinimas. Tėvų susirinkimų efektyvumas	Kas ketvirtį; rugsėjis, spalis.	Metodiniuose pasitarimuose, individualiai su pedagogais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

6.1. STEBĖSENA

TIKSLAS. Stebėti ugdymo proceso kokybės tobulinimą, siekiant, kad kiekvienas ugdymo proceso dalyvis patirtų sėkmę.

UŽDAVINIAI:

- **v**ykdyti ugdymo proceso kokybės priežiūrą;
- vykdyti pagalbos ugdytiniui teikimo priežiūrą;
- stebėti ir įvertinti darbuotojų veiklą.

Vykdo: direktorius

Eil. Nr.	Tikslas	Kas numatoma stebėti	Informacijos apie stebėjimo rezultatus pateikimas	Data	Atsakingi asmenys
1.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymas	Žiniaraščiai, ilgalaikiai ir trumpalaikiai grupių planai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai, tėvų meniu.	Individualūs pokalbiai, ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, Mokytojų tarybos posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Pedagogų rengiamų ir tvarkomų dokumentų patikra.	Ugdytinių asmens bylos, Vaiko gerovės komisijos planai, posėdžių protokolai pagalbos vaikui specialistų ugdymo planai, programos, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankai.	Individualūs pokalbiai, ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, Lopšelio-darželio tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Pedagoginės, praktinės veiklos stebėsena.	Veiklos planai, uždavinių formulavimas, įgyvendinimas. Kūrybinių edukacinių aplinkų kūrimas, panaudojimas, siekiant vaikų ugdymo(si) pažangos. Vaikų adaptacija, ugdymo	Individualūs pokalbiai	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

		turinio individualizavimas, diferencijavimas. Veiklos refleksija, ugdymo proceso analizė (taikytų metodų, priemonių poveikis vaikų ugdymui(-si).			
5.	Pedagoginės veiklos stebėsenos objektai ir sritys	Pedagogų, pagalbos vaikui ir šeimai specialistų veiklos dokumentai, komandinis darbas. Pedagogų kvalifikacija, vaikų lankomumo, sergamumo analizė. Tėvų informavimas, pozityvios tėvystės įgūdžių formavimas (švietimas). Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo dokumentavimas. Ugdymo proceso stebėsena (veiklos planų, aplinkos parengimo, veiklos organizavimo, kt.). Pedagogų savianalizė. Gerosios pedagoginės patirties sklaida. Parama ir pagalba vaikui ir šeimai.	Individualūs pokalbiai, VGK posėdis, Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, Lopšelio-darželio tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
6.	Pedagoginės veiklos stebėsenos reglamentavimas	Švietimo įstatymas, Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir(ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Nemėžio vaikų lopšelio-darželio nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, vadovų pareigybių aprašai, metodinės veiklos ir praktinės pedagogų veiklos stebėsenos rezultatų refleksija.	Mokytojų tarybos posėdžiai, auklėtojų metodiniai pasitarimai, pagalbos vaikui ir šeimai specialistų pasitarimai, individualūs pokalbiai, diskusijos	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
7.	Metodinės, pedagoginės veiklos organizavimo bei stebėsenos dermė.	Įstaigos vizija, misija, metinis veiklos planas, įstaigos strateginis planas, metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimas bei stebėsena. Mokytojų tarybos posėdžiai, mokytojų ir logopedo pasitarimai, kvalifikacijos tobulinimas,	Individualūs pokalbiai, Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės, Mokytojų tarybos posėdžiai.	Per visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

		pagalba mažesnę patirtį turinčiam pedagogui, pedagoginės patirties sklaida, lankytų seminarų refleksija. Projektinė veikla, komandinis pedagogų darbas.			
8.	Ūkinės – finansinės veiklos sutarčių apskaitos ir įgyvendinimo kokybė.	Viešųjų pirkimų vykdymas ir apskaita	Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai	Per visus metus	Ūkio vedėjas

6.2. PAGALBA IR KONSULTAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Ką numatoma konsultuoti? Kam teikti pagalbą?	Data	Informacijos apie pagalbos ir konsultavimo rezultatus pateikimas	Atsakingi asmenys
1.	Sistemingai teikti metodinę pagalbą planavimui, darbui su el. dienynu.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų planavimo įgūdžiai	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje, Mokytojų metodinėje grupėje, individualūs pokalbiai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Sudaryti sąlygas įvairiais būdais dalytis pažangiąja patirtimi	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų gerosios patirties sklaida	Metų bėgyje	Mokytojų metodinėje grupėje, Mokytojų tarybos posėdyje, atviros veiklos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Sudaryti sąlygas į pedagoginę praktiką atvykusiems studentams	Studenčių veikla grupėse	Metų bėgyje	Individuali veikla grupėje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Stiprinti vadovų veiklos veiksmingumą, santykius su personalu, komandų teikimą	Teikiamos pagalbos mokytojui efektingumas. Skatinti mokytojus nuolat kelti savo kvalifikaciją. Palaikyti mokytojų iniciatyvumą, tarpusavio bendradarbiavimą	Metų bėgyje	Mokytojų metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdyje, veikla grupėse, individualūs pokalbiai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kvalifikuoti ikimokyklinio ugdymo mokytojai

7. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS
7.1. DARBO SU ŠEIMA VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

1. Siekti aktyvaus ir prasmingo šeimos dalyvavimo ugdymo procese.
2. Siekti paramos ir pagalbos šeimai įvairovės, kokybės ir tikslingumo.

Uždaviniai:

- Skatinant šeimą aktyviam dalyvavimui ugdymo procese naudoti įvairius ir veiksmingus metodus ir būdus.
- Sukurti priimtiną šeimai informavimo tvarką apie vaiką ir jo pasiekimus.
- Sistemingai tirti, ar teikiamos paslaugos tenkina šeimos poreikius.

Eil. Nr.	Veikla	Žingsniai	Terminas	Vykdytojai
1	Informuoti tėvus apie tai, ką vaikai veikia per dieną darželyje.	Lankstinukų gamyba; medžiagos tėvų švietimui paruošimas; vaikų ir mokytojų prisistatymai; pažintinės „kelionės“ po darželį; laikraštis.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos
2	Skatinti tėvus aktyviai dalyvauti darželyje vykdomuosiuose projektuose, šventėse, parodose, mugėse ir kt. ugdomojoje veikloje.	Spektakliai vaikams ir tėvams; reklaminiai lankstinukai; afišos; medžiagos tėvų švietimui parinkimas. Sveikatingumo programos; kalėdiniai karnavalai grupėse; gerumo akcijos; minėjimai; oranžinė diena; šeimos šventė; Užgavėnės; festivaliai ir kt.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos
3	Informuoti tėvus apie galimus vaikų sveikatos, elgesio ypatumus. Supažindinti tėvus, kaip darželyje organizuojamas vaikų maitinimas.	Susitikimai su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, konsultacijos; patarimai, laikraštis, košių, sriubų degustacijos.	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos, VGK, SSVOG
4	Supažindinti tėvus su lopšelio-darželio lėšų ugdymui ir labdaros paskirstymu.	Grupių susirinkimai; tėvų komitetų rinkimai; pasitarimai; visuotiniai susirinkimai; e. dienyno dokumentai, laikraštis.	1 kartą į pusmetį	Direktorius, ikimokyklinio ugdymo mokytojos
5	Skatinti tėvus prisidėti prie vaiko ugdymo darželyje.	Mamų, tėvelių valandėlės grupėse; renginių organizavimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos

6	Domėtis tėvų nuomone, lūkesčiais apie ugdomąją veiklą darželyje.	Anketavimas; testavimas; individualūs pokalbiai	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos
7	Supažindinti tėvus su darželyje vykstančia sveikatinimo veikla.	Pagal ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdomosios veiklos planą.	Nuolat	Visuomenės sveikatos specialistas, direktorius, SSVOG
8	Tobulinti grįžtamojo ryšio apie vaiko pasiekimus tėvams teikimą.	Mokyklos tarybos posėdis; tėvų susirinkimas; individualūs pokalbiai su mokytojais; e. dienyno dokumentai.	Vasaris, birželis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
9	Informuoti tėvus apie lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatus.	Mokyklos tarybos posėdis; tėvų susirinkimas; Facebook grupėse; e. dienyno dokumentai.	Sausis, rugpjūtis	VĮG, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1	Informuoti tėvus apie pokyčius lopšelyje-darželyje	Mokyklos tarybos posėdis; visuotinis tėvų susirinkimas; Facebook grupėse; e. dienyno dokumentai, laikraštis.	Balandis	Lopšelio-darželio tarybos nariai, direktorius
11.	Informuoti tėvus apie lopšelio-darželio darbo organizavimą	Facebook grupėse; individualūs skambučiai, SMS, laikraštis.	Pagal poreikį	Direktorius, grupių mokytojai
12.	Suteikti informaciją tėvams apie rekomendacijas priešmokyklinukui.	Individualūs pokalbiai; laikraštis, susitikimas su Nemėžio šv. R. Kalinausko gimnazijos mokytojais.	Gegužė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai
13.	Suteikti informaciją tėvams apie darželio darbą vasaros metu.	Aptarimas; individualūs pokalbiai; grupių tėvų susirinkimai; laikraštis; Facebook grupėse.	Vasaris – gegužė	Direktorius
14.	Nuteikti tėvus sėkmingam bendravimui ir bendradarbiavimui visiems mokslo metams.	Naujokų tėvų visuotinis susirinkimas; individualūs pokalbiai; darželio ir grupių pristatymai; tėvų anketavimas; šventinis rytmetis, skirtas naujų mokslo metų pradžiai.	Birželis-Rugsėjis	Direktorius, direktoriais pavaduotojas ugdymui, mokytojai, visas kolektyvas
15.	Siekti lengvesnės naujokų adaptacijos.	Visuotinis naujokų tėvų susirinkimas, vasaros susitikimai prie smėlio dėžės, darželio sriubos degustacija, atvirų durų diena.	Liepa-rugpjūtis	Direktorius, direktoriais pavaduotojas ugdymui, mokytojai, visas kolektyvas

7.2. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

Tikslas. Siekti teigiamo poveikio lopšelio-darželio veiklai ir visai bendruomenei.
Uždaviniai:

1. Palaikyti glaudžius ryšius su į vairiais socialiniais partneriais.
2. Ieškoti ir taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo būdus ir metodus.
3. Kurti ir įgyvendinti įvairius projektus ir programas vietos bendruomenei.
4. Skatinti vietos bendruomenę aktyviai dalyvauti lopšelio-darželio renginiuose.

Veiklos planas

Eil. Nr.	Veikla	Žingsniai	Terminas	Vykdytojai
1.	Skatinti šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą organizuojat ugdomąją veiklą, projektinį darbą.	Idėjų banko papildymas; aplinkos gražinimo darbo grupės kūrimas; rėmėjų ieškojimas	Metų bėgyje	Darbo grupės, lopšelio-darželio taryba
2.	Palaikyti partnerystės santykius su Nemėžio kaimo bendruomene, Nemėžio šv. R. Kalinausko gimnazija.	Vaikų piešinių parodos; bendri renginiai; projektai	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Bendrauti su kaimo parduotuvėmis, ambulatorija, gaisrine organizuojant vaikams pažintines išvykas ir ekskursijas.	Pažintinės išvykos, ekskursijos.	Metų bėgyje	Visi mokytojai
4.	Palaikyti partnerystės santykius su Nemėžio seniūnija, aktyviai dalyvauti Nemėžio bendruomenės gyvenime.	Ąžuolyno paštas; keitimasis informacija	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Bendrauti ir bendradarbiauti su Vilniaus r. socialinių paslaugų centro socialiniu darbuotoju darbui su šeimomis	Keitimasis informacija, bendri projektai, situacijų analizė.	Nuolat	Direktorius, VGK
6.	Kviesti įvairius teatrų aktorius.	Bendravimas su senais ir ieškojimas naujų teatro kolektyvų	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Organizuoti Rudaminos menų gimnazijos koncertą lopšelio-darželio auklėtiniams	Vaikų supažindinimas su įvairiais muzikos instrumentais	Pavasaris	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Palaikyti partnerystės santykius su VIKO.	Praktikantų konsultavimas, inspektavimas, pagalbos teikimas	Nuolat	Direktorius

9.	Bendradarbiauti su Nemėžio krašto ikimokyklinių įstaigų mokytojais ir vaikais.	Dalinimasis gerąja patirtimi	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10.	Glaudžiai bendradarbiauti su dailės studija „Menų vaikai“, šiuolaikinio šokio būreliu, „Darvydo Šerno futbolo akademija“.	Papildomo ugdymo teikimas; parodomieji renginiai visuomenei; parodos, meninių darbų prezentacija.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Bendrauti ir bendradarbiauti su sveikatą stiprinančiomis mokyklomis.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi	Nuolat	SSVOG
12.	Bendradarbiauti su Lenkijos Respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi, bendri projektai, konkursai, renginiai ir kt.	Nuolat	Mokytoja Jelena Moroz
13.	Bendrauti su Vilniaus m. lopšeliu-darželiu „Rūta“, Šalčininkų r. Eišiškių lopšeliu-darželiu „Žiburėlis“.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi, bendri projektai, konkursai, renginiai ir kt.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14.	Palaikyti partnerystės santykius su Vilniaus r. savivaldybės centrine bibliotekos Nemėžio padaliniu.	Bendri projektai, renginiai.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

8.VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Duomenys apie vaiko gerovės komisijos narius

Vardas, pavardė	**Ana Jusevič**
Pareigybė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Darbo stažas	13 m.
Kvalifikacinė kategorija	Meninio ugdymo vyresnioji mokytoja
Funkcijos komisijoje	**pirmininkė**
Vardas, pavardė	**Jolanta Sokolovska**
Pareigybė	Logopedė
Darbo stažas	10 m.
Kvalifikacinė kategorija	Vyresnioji logopedė
Funkcijos komisijoje	**pirmininko pavaduotoja**

Vardas, pavardė	**Alma Zlotnikovienė**
Pareigybė	Mokytoja
Darbo stažas	29 m.
Kvalifikacinė kategorija	ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė
Funkcijos komisijoje	**narė**

Vardas, pavardė	**Olga Urbanovič**
Pareigybė	Mokytoja
Darbo stažas	16,5 m.
Kvalifikacinė kategorija	ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė
Funkcijos komisijoje	**narė**

Vardas, pavardė	**Ada Laskauskienė**
Pareigybė	Specialioji pedagogė
Darbo stažas	5 m.
Kvalifikacinė kategorija	Specialioji pedagogė
Funkcijos komisijoje	**narė**
Vardas, pavardė	**Juratė Arlauskienė**
Pareigybė	Psichologė
Darbo stažas	17 m.
Kvalifikacinė kategorija	Psichologė
Funkcijos komisijoje	**narė**

Vardas, pavardė	**Gita Gancevska**
Pareigybė	Mokinio padėjėja
Funkcijos komisijoje	**narė**

Vardas, pavardė	**Ramunė Mikoliūnienė**
Pareigybė	Sekretorė, ūkio vedėja
Funkcijos	**sekretorė**

8.1. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Prioritetas – vaiko gerovės užtikrinimas, siekiant sudaryti sąlygas veiksmingam įtraukiajam ugdymui, koordinuotai teikiant švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas.

Tikslas – užtikrinti kiekvieno, lopšelį-darželį lankančio, vaiko gerovę, bendradarbiaujant su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis t.t.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti ugdytinių asmenybės raidą saugioje, sveikoje, ugdymuisi palankioje aplinkoje, vykdant vaikų socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinių programų integravimą.
2. Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir PPT, atliekant pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą bei aptariant švietimo pagalbos teikimą.
3. Organizuoti lopšelio-darželio bendruomenės švietimą ir mokytojų kvalifikacijos kėlimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.
4. Organizuoti krizių valdymo priemones įstaigoje.
5. Vykdyti bendradarbiavimą su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data
1 uždavinys – užtikrinti ugdytinių asmenybės raidą saugioje, sveikoje, ugdymuisi palankioje aplinkoje, vykdant vaikų socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinių programų integravimą			
1.1.	Atlikti edukacinių aplinkų ir priemonių įtraukiojo ugdymo organizavimui poreikio analizę	Komisijos nariai	Pagal poreikį
1.2.	Vykdyti ankstyvąją prevencinę programą „Zipio draugai“ („Giliukai“)	Komisijos pirmininkė, mokytoja N. Luščinskienė	2024-2025 m. m.
1.3.	Aktyvinti dalyvavimą projektinėje veikloje, pramogose, renginiuose vaikų socialinio-emocinio ugdymo stiprinimui.	Grupių mokytojos	2024-2025 m. m.
1.4.	Organizuoti lopšelyje-darželyje „Tolerancijos“, „Autizmo“, „Dauno sindromo“ dienų paminėjimą.	Spec. pedagogas, grupių mokytojos	2024-11-16 2025-03-21 2025-04-02
2 **uždavinys – bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir PPT, atliekant pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą bei aptariant švietimo**			
2.1.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius: 1. Sudaryti, aprobuoti ir teikti patvirtinti lopšelio-darželio direktoriui Vaiko gerovės komisijos veiklos planą. 2. Atlikti vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą. 3. Aptarti ugdytinių kasmetinio sveikatos patikrinimo rezultatus. 4. Aptarti ugdytinių lankomumą. 5. Aptarti pagalbos gavėjų sąrašo pakeitimus 6. Aptarti ugdytinių pasiekimus.	Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai	Rugpjūtis Rugsėjis Spalis Pagal poreikį Pagal poreikį Sausis, gegužė
2.2.	Pritaikytų programų, Individualios pagalbos, individualaus savirūpos planų vaikams sudarymas, stebėjimas ir pakartotinis įvertinimas.	Komisijos nariai, grupių mokytojos, tėvai	Rugsėjis, sausis

2.3.	Švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimas, organizavimas ir koordinavimas (įvertinant paslaugų ir pagalbos poreikį)	Komisijos nariai	Pagal poreikį
2.4.	Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose, skaitant parnešimus apie įtraukųjį ugdymą ir vaiko SP atpažinimą.	Komisijos nariai	2024-2025 m. m.
3 uždavinys – organizuoti lopšelio-darželio bendruomenės švietimą ir mokytojų kvalifikacijos kėlimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse			
3.1.	Pedagogų ir tėvų konsultacijos su įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	2024-2025 m. m.
3.2.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas spec. pedagoginės, logopedinės, psichologinės, socialinės, pagalbos, prevenciniais klausimais.	Švietimo pagalbos specialistai	2024-2025 m. m.
3.4.	Kvalifikacijos kėlimo renginių viešinimas tėvams, pedagogams ir lankymas pagal ugdymo prioritetus ir asmeninį poreikį.	Komisijos nariai, grupių mokytojos	2024-2025 m. m.
4 uždavinys – organizuoti krizių valdymo priemones įstaigoje			
4.1.	Krizių valdymo plano aptarimas, koregavimas.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
4.2.	Krizės valdymo priemonių organizavimas.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
4.3.	Krizių valdymo komandos narių kvalifikacijos kėlimas krizių valdymo klausimais.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
5 uždavinys – vykdyti bendradarbiavimą su kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis.			
5.1.	Bendradarbiauti su Vilniaus r. PPT, Nemėžio seniūnija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru, kitomis suinteresuotomis institucijomis	Komisijos nariai	Pagal poreikį

Pastaba. VGK pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, planą koreguoti.

8.2. LOGOPEGO VEIKLOS PLANAS

ORGANIZACINĖ VEIKLA	1. Vaikų kalbėjimo įgūdžių vertinimas, sutrikimų pobūdžio nustatymas. 2. Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas, pateikimas Vilniaus r. PPT. 3. Logopedinių pratybų tvarkaraščio, logopedo darbo grafiko sudarymas. 4. Individualių ir grupinių logopedinių pratybų programų sudarymas. 5. Elektroninio dienyno pildymas. 6. Metinių darbo ataskaitų ir veiklos plano parengimas.

PRAKTINĖ VEIKLA	1. Palankių sąlygų, užtikrinančių vaiko psichologinį saugumą užtikrinimas. 2. Tinkamų sąlygų ir aplinkos darbui su vaikais sukūrimas logopedo kabinete. 3. Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas; išvadų tikslinimas, kalbos kortelių pildymas. 4. Individualių užsiėmimų vedimas. 5.Metodinės medžiagos kaupimas, logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas – atnaujinimas, puošimas.
BENRADARBIAVIMAS SU IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJOMIS, MENINIO UGDYMO MOKYTOJA, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTĖ	1. Pokalbiai, konsultacijos pedagogams, pagalba mokytojams, rengiant programas vaikų su kompleksiniais sutrikimais ugdymui. 2. Bendrų veiklos krypčių, formų, metodų numatymas su meninio ugdymo mokytoja, vaikų veiklos stebėjimas grupės ugdymo procese. 3. Pasiektų rezultatų, iškilusių problemų aptarimas VGK komisijos posėdyje. 4. Bendras ugdymo planų sudarymas. 5. Bendradarbiavimas su lopšelio – darželio sveikatos priežiūros specialiste, susipažinimas su naujai atvykusių vaikų medicininėmis išvadomis ir rekomendacijomis. 6. Dalyvavimas lopšelio-darželio pedagogų metodiniuose pasitarimuose. 7. Pedagogų ir kitų specialistų supažindinimas su specialiojo ugdymo, logopedijos naujovėmis. 8. Projekto “Judrusis liežuvėlis” įgyvendinimas.
BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS	1.Tėvų informavimas apie vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. 2. Pranešimai tėvų vaikams ir pedagogų pasitarimuose. 3. Informacinė medžiaga ir patarimai ugdytinių tėvams apie kalbos ir kalbėjimo sutrikimus ir jų šalinimo svarbą. 4. Dalyvavimas įstaigos grupių tėvų susirinkimuose.
BENDRADARBIAVIMAS SU VPPT SPECIALISTAIS, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	1. Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų, logopedų metodinio ratelio susirinkimuose ir PPT organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose. 2. Dalyvavimas Lietuvos logopedų asociacijos seminaruose ir kituose specialiesiems pedagogams, logopedams skirtuose renginiuose. 3. Naujausios specialiosios literatūros studijavimas.
NUMATOMI REZULTATAI Logopedo kompetencijos plėtojimas, kokybiškai organizuojamos pratybos, lavinama vaikų kalba užtikrins geresnius vaikų ugdymo rezultatus. Sudarytos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais bei įstaigos mokytojais. Pratybų metu užtikrinamas visapusiškas ugdytinių lavinimas ir užimtumas, tobulinami komunikaciniai gebėjimai, rišlioji vaikų kalba.	

8.2. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

DOKUMENTACIJOS TVARKYMAS	1. Vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio vertinimo dokumentacijos rengimas. 2. Individualių / pogrupinių specialiojo ugdymo pratybų programų sudarymas. 3. Pratybų tvarkaraščio sudarymas. 4. Individualios pagalbos vaikui planų rengimas. 5. Elektroninio dienyno pildymas. 6. Metinės specialiojo pedagogo darbo ataskaitos ir veiklos plano parengimas.
DARBAS SU VAIKAIS	1. Vaiko psichologinio ir fizinio saugumo užtikrinimas pratybose. 2. Tinkamų darbo su vaikais sąlygų sukūrimas specialiojo pedagogo kabinete. 3. Vaikų žinių ir gebėjimų lygio vertinimas; pirminių išvadų dėl pastebėtų sutrikimų formulavimas; išvadų tikslinimas. 4. Individualių ir pogrupinių pratybų vedimas. 5. Metodinės ugdymo medžiagos kaupimas, specialiojo pedagogo kabineto materialinės bazės kūrimas.
BENRADARBIAVIMAS SU IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJOMIS, MENINIO UGDYMO MOKYTOJA	1. Ugdymo įstaigos pedagogų konsultavimas, pagalba pedagogams rengiant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo programas. Esant poreikiui, vaikų veiklos stebėjimas grupės ugdymo procese, aptarimas su pedagogais. 2. Bendrų veiklos krypčių, formų, metodų numatymas su muzikos mokytoja. 3. Pasiektų rezultatų, iškilusių problemų aptarimas VGK komisijos posėdžiuose. 4. Bendradarbiavimas sudarant bendrąjį įstaigos ugdymo planą. 5. Pranešimai, konsultavimas iškilusiais klausimais pedagogų pasitarimuose.
BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS	1. Individualus vaikų tėvų konsultavimas. 2. Dalyvavimas įstaigos grupių tėvų susirinkimuose, konsultavimas iškilusiais klausimais, pranešimų skaitymas, esant poreikiui. 3. Informacinė medžiaga ir patarimai ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams apie to amžiaus vaikų raidą bei tinkamus jos skatinimo būdus.
BENDRADARBIAVIMAS SU VILNIAUS RAJONO PPT SPECIALISTAIS, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	1. Dalyvavimas Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose. 2. Naujausios specialiojo ugdymo literatūros studijavimas. 3. Specialiojo pedagogo kompetencijos plėtojimas kvalifikacijos kėlimo kursuose. 4. Dalijimasis nauja informacija su įstaigos bendruomene.
NUMATOMI REZULTATAI Sistemingai plėtojama specialiojo pedagogo kompetencija. Kokybiškai organizuojamos specialiosios pratybos, padedančios vaikams pasiekti numatytus ugdymosi rezultatus, užtikrinant saugią psichologinę, fizinę aplinką ir visapusišką vaiko ugdymą, atsižvelgiant į jo individualią raidą. Sudarytos sąlygos aktyviai bendradarbiauti su vaikų tėvais bei įstaigos specialistais.	

8.4. PSICHOLOGO VEIKLOS PROGRAMA

TIKSLAS

Rūpintis vaikų psichine sveikata ir reikalingų psichologinių ugdymo sąlygų sudarymu.

UŽDAVINIAI:

1. įvertinti vaiko galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
2. bendradarbiauti su pedagogais, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su vaiku dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti VG komisijoje;
3. konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
4. rengti individualias rekomendacijas vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
5. šviesti lopšelio-darželio bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
6. rinkti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų vaikų problemoms spręsti.

VEIKLOS PLANAS

Nr.	Darbo kryptis	Veikla	Data
1.	Konsultavimas	1.1. Individualios konsultacijos vaikams, turintiems psichologinių, raidos ir ugdymosi problemų. 1.2. Individualios konsultacijos SUP turintiems vaikams. 1.3. Individualios ir grupinės konsultacijos tėvams (globėjams) ir pedagogams. 1.4. Rekomendacijų teikimas tėvams(globėjams) ir pedagogams.	Kiekvieną mėnesį pagal darbo grafiką
2.	Psichologinis švietimas, prevencinė veikla	2.1.Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį
		2.2.Dalyvavimas VG komisijos veikloje.	Pagal poreikį
		2.3.Psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.	Pagal poreikį
		2.4.Paskaita būsimų darželio naujokų tėvams “Vaiko pasirengimas darželiui“.	06 mėn.
		2.5. Paskaita darželinukų tėvams „Šeimos vertybių įtaka psichosocialinei vaiko raidai“.	11 mėn.
		2.6. Dalyvavimas akcijoje „Savaitė be patyčių“.	03 mėn.

		2.7.Dalyvavimas vaikų lopšelio-darželio rengiamuose renginiuose.	09 - 06 mėn.
		2.8. Emocijų valdymo ir dėmesio koncentracijos užsiėmimai vaikams per kvėpavimo pratimus.	10 mėn.
		2.9. Dėmesingumo ugdymo užsiėmimai vaikams „Kas čia pasikeitė“.	02 mėn.
		2.10. Rekomendacijų paruošimas tėvams: lankstinukas „Adaptacija“.	05 mėn.
		2.11. Emocijų paleidimo užsiėmimai pedagogams „Dailės terapija“.	04 mėn.
3.	Įvertinimas, tyrimai, apklausos	3.1. Vaiko raidos ypatumų, galių ir sunkumų, ugdymosi problemų nustatymas standartizuotomis metodikomis, emocijų ir elgesio sunkumų vertinimas naudojant Achenbach ir Rescorla (2000) klausimynus tėvams (CBCL 1½-5) ir mokytojams (C-TRF).	Visus metus, pagal poreikį
		3.2. Vaikų elgesio, emocinės savijautos, gebėjimo bendrauti ir bendradarbiauti stebėjimas.	Visus metus, pagal poreikį
		3.3. Psichologinis vaiko įvertinimas, atliekant pirminį/pakartotinį specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą.	Visus metus, pagal poreikį
4.	Metodinė veikla	4.1. Metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas.	Nuolat
		4.2. Vadovavimas studentų profesinei praktikai.	Pagal poreikį
		4.3. Profesinis kuravimas.	
5.	Darbas su dokumentais	5.1. Individualių konsultacijų ir grupinių užsiėmimų registracijos žurnalas. 5.2. Individualios kortelės.	Nuolat
6.	Savišvieta	6.1.Pasiruošimas konsultacijoms, tyrimams, grupinėms veikloms.	Nuolat
		6.2.Dalyvavimas psichologų metodinėje veikloje.	Kartą per mėnesį

		6.3.Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose.	Visus metus, pagal poreikį
7.	Bendradarbiavimas	7.1.Bendradarbiavimas su vaiko teisių apsaugos tarnyba, PPT, psichikos sveikatos centru.	Pagal poreikį

9. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: užtikrinti saugias, higienos reikalavimus atitinkančias vaikų buvimo įstaigoje sąlygas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminas	Atsakingas asmuo
1.	Tikslingas bendravimas ir bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu.		Direktorius, SSVOG
2.	Vaikų medicininės dokumentacijos tvarkymas ir RVASVT žurnalų pildymas.	Rugsėjis	Direktorius
3.	Ydingos laikysenos profilaktika: stalų ir kėdučių ūgio atitikmenys.	Rugsėjis, vasaris	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos
4.	Maisto produktų priėmimo, laikymo, sandėliavimo kontrolė. Finansinių išteklių tikslingas panaudojimas. Metinio ir vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas dirbančiose pagal Geros higienos praktikos taisykles	Nuolat Gruodis Sausis	Direktorius, Sandėlininkas, Ūkvedys
5.	Sveikos gyvensenos nuostatų laikymasis įstaigoje. Rekomendacijų parengimas stiprinant vaikų sveikatą.	Rugpjūtis, sausis, birželis	Direktorius, SSVOG
6.	Geros higienos praktikos taisyklių vykdymas	Nuolat	Direktorius, SSVOG,
7.	Vaikų sergamumo analizės parengimas	Pagal poreikį	Direktorius, SSVOG
8.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: - grūdinimas oru - fizinis aktyvumas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, SSVOG
9.	Higienos laikymasis įvairiais rėžiminiais momentais, savitvarka (rankų plovimas, tinkama apranga ir kt.).		
10.	Patiekalų išeigų svorio patikrinimas.	Nuolat	Direktorius, SSVOG
11.	Grupių, miegamųjų švara, estetika; tikslingas maisto dalinimas.		
12.	Maitinimo organizavimas. Maitinimo patalpų kontrolė: maisto paruošimo ir patalpų higieninė būklė. Švara ir tvarka grupėse.		
13.	Darbuotojų higiena ir sveikata. Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas: -piniginių išlaidų pildymas; -darbuotojų maitinimas; -vaikų lankomumo ir maitinimo suderinimo HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ vykdymo priežiūra.	Nuolat	Direktorius

10. ŪKINIS ORGANIZACINIS DARBAS

TIKSLAS. Stiprinti įstaigos materialinę bazę, sudaryti higienos normas atitinkančias sąlygas vaikams, personalui, gerinti įstaigos estetinį vaizdą.

UŽDAVINIAI:

- laipsniškai turtinti įstaigos aplinką;
- periodiškai atlikti patalpų, įrengimų patikrą;
- sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas.

Eil. Nr.	Žingsniai	Data	Vykdytojai
1.	**UGDYMOSI APLINKOS TOBULINIMAS** Tyrimų ir pažinimo edukacinės vidaus ir išorės aplinkos papildymas priemonėmis.	Metų eigoje	Direktorius, Ūkvedys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	**DARŽELIO APLINKA** Želdinių priežiūra ir tvarkymas. Lauko pavėsinių priežiūra. Smėlio dėžių tvarkymas, smėlio pakeitimas. Žaidimo aikštelių patikra. Grupių ir kitų erdvių priežiūra ir atnaujinimas.	Metų eigoje	Ūkvedys, kiemsargis, Valytojas, Mokytojų padėjėjai, Mokytojai, Einamojo remonto darbininkas
3.	**SANITARINIŲ – HIGIENINIŲ SĄLYGŲ GERINIMAS IR PRIEŽIŪRA** Dezinfekcijos atlikimas; Vėdinimo sistemos priežiūra; Kanalizacijos sistemos priežiūra; Priešgaisrinės sistemos priežiūra; Vėdinimo sistemos filtrų keitimas	Metų eigoje	Ūkvedys
4.	**UGDYMO PRIEMONIŲ BAZĖS KAUPIMAS IR ATNAUJINIMAS** Kompiuterių priežiūra. Ugdymo ir mokinio krepšelio lėšų paskirstymo plano sudarymas.	Metų eigoje	Ūkvedys, direktorius, inžinierius informatikas Viešųjų pirkimų komisija
5.	**LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS GERINIMAS** Remontų, baldų, inventoriaus, ūkinių priemonių pirkimų plano sudarymas ir įgyvendinimas.	Metų eigoje	Direktorius, Ūkvedys

11. LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus metinius prioritetus, tikslus bei uždavinius, numatomi tokie lopšelio-darželio veiklos pokyčiai:

1. Padarytas geras startas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.
2. Užtikrintas kokybiškas, inovatyvus ugdymas.
3. Lopšelyje-darželyje sukurta saugi, fizinę ir emocinę sveikatą bei sveikos gyvensenos vertybių ugdymą skatinanti aplinka.
4. Aukšta darbuotojų kompetencijos lygis bei stipri, aktyvi, kūrybinga bendruomenė.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Lopšelio-darželio metinį veiklos planą vertins mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė (VKĮG). Bus vertinamas plano įgyvendinimas, jo sėkmingumas. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Priežiūrą vykdys direktorius. Už veiklos plano vykdymą bus atsiskaitoma lopšelio-darželio tarybai. Esant būtinybei veiklos planas gali būti koreguojamas, papildomas.

SUDERINTA
Lopšelio-darželio tarybos
2024-08-30 posėdžio
protokolo Nr. 03 nutarimu