PATVIRTINTA
Nemėžio vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 09 d.
įsakymu V1- 53

VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO TIESIOGINIO IR NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PASKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) tiesioginio ir netiesioginio darbo su vaikais valandų paskirstymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo ir psichologo (toliau – mokytojai) tiesioginio ir netiesioginio darbo su vaikais valandų organizavimo tvarką.

2. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme reglamentuojamos darbo valandos, skirtos tiesioginiam ir netiesioginiam darbui su vaikais.

3. Mokytojų nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymai, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklės, Vilniaus rajono savivaldybės mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir tvarkos aprašas, lopšelio-darželio darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.

4. Šis Aprašas parengtas siekiant užtikrinti mokytojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. darbo krūvis – numatytas mokytojų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;

5.2. darbo grafikas – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;

5.3. kontaktinės valandos – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;

5.4. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais;

5.5. metodinė veikla – mokytojų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;

5.6. organizacinė veikla – įstaigos organizacinė veikla, susijusi su jos teikiamomis paslaugomis bendruomenei ir visuomenei.

6. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi lopšelio-darželio mokytojai.

II. TIESIOGINIO IR NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ ORGANIZAVIMAS

7. Visiems mokytojams numatytas 36 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų dalis kontaktinių valandų ir dalis nekontaktinių valandų.

8. Darbo krūvio paskirstymas:

8.1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojui: 30 kontaktinių val. ir 6 nekontaktinės val.

8.2. Meninio ugdymo mokytojui: 24 kontaktinės valandos ir 12 nekontaktinių valandų.

8.3. Logopedui ir specialiajam pedagogui: 22 kontaktinės valandos ir 14 nekontaktinių valandų.

8.4. Psichologui: 18 kontaktinių val. ir 18 nekontaktinių val.

9. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 8.1, 8.2., 8.3., 8.4. punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei mokytojas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

10. Visų mokytojų nekontaktinio ir kontaktinio darbo santykis atsispindi grafikuose, kuriuos sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

III. DARBO ORGANIZAVIMAS NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS METU

13. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų nekontaktinis darbas skiriamas metodinei veiklai:

13.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

13.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

13.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

13.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

13.5 individualių pokalbių su tėvais organizavimui;

13.6. dalyvauti rengiant individualias programas;

13.7. pasirengimui atvirai veiklai, gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;

13.8. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;

13.9. lopšelio-darželio informaciniams leidiniams, publikacijoms, rekomendacijoms rengti;

13.10. grupės ir lopšelio-darželio informaciniams stendams tvarkyti;

13.11. edukaciniams-kultūriniams renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;

13.12. darbui kūrybinėse grupėse;

13.13. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;

13.14. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;

13.15. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;

13.16. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;

13.17. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;

13.18. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.

14. Nekontaktinis darbas gali būti skiriamas kitai visuomeninei veiklai:

14.1. darbui įstaigos savivaldoje;

14.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;

14.3. lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.

15. Meninio ugdymo mokytojo nekontaktinio darbo veiklos apima:

15.1. planuoti muzikinio ugdymo veiklą;

15.2. rengtis muzikinio ugdymo veiklai;

15.3. rengtis renginiams, juos organizuoti ir dalyvauti juose;

15.4. teikti pagalbą ikimokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius planus;

15.5. teikti metodinę pagalbą mokytojams ir tėvams (globėjams), konsultuoti muzikinio ugdymo klausimais;

15.6. dalyvauti įstaigos savivaldos veikloje;

15.7. tvarkyti dokumentaciją, rengiantis atestacijai;

15.8. gaminti, įsigyti ir atnaujinti ugdymo priemones;

15.9. užsiimti savišvieta, atlikti veiklos savianalizę ir įsivertinimą.

16. Logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

16.1. darbams planuoti;

16.2. individualioms ir grupinėms programoms rengti;

16.3. darbui lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;

16.4. metodinei pagalbai mokytojams, mokinio padėjėjams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;

16.5. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;

16.6. darbui įstaigos savivaldoje;

16.7. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;

16.8. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;

16.9. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.

17. Mokytojas netiesioginio darbo su vaikais valandomis dirba lopšelyje-darželyje ar specialiai darbuotojams įrengtoje, kompiuterizuotoje, metodinėmis priemonėmis aprūpintoje patalpoje.

18. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, bibliotekoje ieškotis reikiamos medžiagos, organizuoti parodas ar kelti savo kvalifikaciją kitokiais būdais.

19. Dalį nekontaktinio darbo mokytojai gali atlikti namuose, jei tai nesutrikdo lopšelio-darželio veiklos ir jei darbas gali būti atliekamas savarankiškai.

20. Namų sąlygomis gali būti atliekami šie darbai:

20.1. Ugdymo planų ir programų rengimas;

20.2. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas bei dokumentavimas;

20.3. Metodinių priemonių kūrimas;

20.4. Profesinis tobulinimasis (mokymosi medžiagos analizė, kursai, seminarai);

20.5. Kiti mokytojo su vadovais suderinti darbai.

21. Mokytojas, dirbantis nekontaktines valandas namuose, privalo fiksuoti atliktus darbus ir, esant poreikiui, pateikti trumpą jų aprašą arba numatytos veiklos rezultatus.

22. Mokytojas, norintis dirbti dalį nekontaktinių valandų nuotoliniu būdu, kiekvienų mokslo metų pradžioje direktoriui pateikia *Prašymas dėl leidimo dalį nekontaktinių valandų dirbti nuotoliniu būdu* (1 priedas). Prašymas rašomas vieneriems mokslo metams.

23. Nekontaktinių valandų atlikimas nuotoliniu būdu vyksta vadovaujantis Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio nuotolinio darbo tvarkos aprašu. Mokytojai, dirbantys nekontaktines valandas namuose, privalo laikytis šiame apraše nustatytų reikalavimų dėl darbo organizavimo, fiksavimo ir atsiskaitymo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokytojo kontaktinį ir nekontaktinį darbą su vaikais prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris sudaro mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, rengia ir derina darbo grafikus.

25. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas jo pakeitimas be administracijos leidimo laikomas darbo drausmės pažeidimu.

26. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems mokytojams. Visi mokytojai privalo susipažinti su aprašu ir patvirtinti tai savo parašu. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, atsižvelgiant į teisės aktus ir lopšelio-darželio veiklos poreikius.

PRITARTA
Mokytojų metodinė grupė
2025-08-29 d. posėdyje
Protokolo Nr. nutarimas

1 priedas

_____
(mokytojo vardas, pavardė)

_____
(tel. nr., el. paštas)

Nemėžio vaikų lopšelio-darželio
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO DALĮ NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU

Nemėžis
20_ _ - _ _ - _ _

Prašau suteikti man galimybę nuo .... iki ..... dalį nekontaktinių valandų dirbti nuotoliniu būdu. Esu susipažinęs/susipažinusi su Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio nuotolinio darbo tvarkos aprašu ir „Mokymo medžiaga darbuotojui, ketinančiam dirbti nuotoliniu būdu“. Nuotolinio darbo adresas:

_____.

Sutinku su visomis įstaigos keliamomis sąlygomis atlikti darbą nuotoliniu būdu.

_____ _____

(mokytojo vardas, pavardė) (parašas)