VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2026–2029 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. VLD11-
Nemėžis

T v i r t i n u Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio 2026–2029 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

Programa įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

Direktorė Irena Kivytienė

PATVIRTINTA
Nemėžio vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. VDSL-

VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2026–2029 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) 2026–2029 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Lopšelyje-darželyje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, galiojančia Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos srityje, Vilniaus rajono savivaldybės antikorupcinės veiklos dokumentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

3. Programa padeda vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą Lopšelio-darželio veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas ir skaidrios bei atsakingos veiklos stiprinimas.

5. Programoje vartojamos sąvokos:

5.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesui;

5.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą;

5.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudos sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiką ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija Lopšelyje-darželyje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi Lopšelio-darželio darbuotojai;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

7. Lopšelyje-darželyje, įvertinus veiklos procesus ir taikomas kontrolės priemones, korupcijos pasireiškimo rizika vertinama kaip maža:

7.1. Lopšelis-darželis savo veiklą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus rajono savivaldybės teisės aktais bei kitais Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

7.2. vaikai į lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo grupes priimami Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

7.3. lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiama: darbo užmokestis, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, finansų ataskaitų rinkiniai;

7.4. viešųjų pirkimų konkursai vykdomi elektroniniu būdu per CVP ĮS, CPO sistemas ir pagal lopšelyje-darželyje patvirtintą „Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą“. Apie viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje;

7.5. pedagogai ir kiti darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų priėmimą į darbą, ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

7.6. atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

7.7. Lopšelio-darželio direktorius kiekvienais metais steigėjui teikia metinę veiklos atskaitą;

7.8. Lopšelio-darželio bendruomenė informuojama apie lėšų panaudojimą ir finansinių sprendimų skaidrumą;

7.9. Lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojai, pirkimo iniciatorius, pirkimų organizatorius teikia privačių interesų deklaraciją ir esant poreikiui ją atnaujina.

8. Lopšelio-darželio minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

8.1. formuojant lopšelio-darželio personalą;

8.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

8.3. valdant, naudojant ir disponuojant Lopšeliui-darželiui priklausančiu turtu;

8.4. vykdant sprendimus, nustatant mokesčių lengvatas;

8.5. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

8.6. atliekant paslaugų teikimo funkcijas (sudarant vaikų grupes).

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

9.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

9.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Lopšelyje-darželyje;

9.3. ugdyti darbuotojų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

10. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

10.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

10.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Lopšelio-darželio bendruomenei;

10.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Lopšelyje-darželyje;

10.4. formuoti darbuotojų atsakomybės, skaidrumo ir nepakantumo korupcijos apraiškoms kultūrą.

V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
11.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Lopšelyje-darželyje;
11.2. įgyvendintų ir neįgyvendintų Programos priemonių skaičius;
11.3. gautų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičius ir jų nagrinėjimo rezultatai;
11.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus pokytis.
12. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas Nr. 1), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
14. Programoje numatytas priemones įgyvendina lopšelio-darželio direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
15. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti vykdytojai kartą per metus iki gruodžio 15 d. pateikia informaciją apie priemonių įgyvendinimą.

VII. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

16. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti lopšelio-darželio direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.
17. Gauti prašymai, skundai, pranešimai tiriami vadovaujantis Nemėžio vaikų lopšelio-darželio „Prašymų, skundų ar pranešimų nagrinėjimo, asmenų aptarnavimo tvarkos aprašu“.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programa įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.
19. Programa skelbiama internetiniame puslapyje www.nemeziodarzelis.lt
20. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.
21. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

_____

VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO

PATVIRTINTA
Nemėžio vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. VDSL-

2026–2029 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1	Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbti teisės aktuose numatytą informaciją: darbo užmokestį, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, finansinių ataskaitų rinkinius, viešųjų pirkimų informaciją	Nuolat	Direktorius	Užtikrinamas veiklos, finansų ir viešųjų pirkimų skaidrumas
2	Peržiūrėti naujai rengiamus ir galiojančius vidaus teisės aktus bei, esant poreikiui, atlikti jų antikorupcinį vertinimą.	Kasmet IV ketvirtį	Direktorius	Nustatytos ir pašalintos galimos korupcijos rizikos vidaus procesuose
3	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų deklaravimo stebėseną bei kontrolę	Nuolat	Direktorius	Užtikrinamas teisės aktų laikymasis ir mažinama interesų konfliktų rizika
4	Identifikuoti ir peržiūrėti didžiausios rizikos sritis (personalo atranka, viešieji pirkimai, vaikų priėmimas, lengvatų taikymas, turto naudojimas)	Kasmet	Direktorius	Įvertintos galimos korupcijos pasireiškimo rizikos
5	Organizuoti darbuotojų antikorupcinio švietimo veiklas, mokymus arba skleisti aktualią informaciją korupcijos prevencijos klausimais.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Didinamas darbuotojų sąmoningumas ir antikorupcinė kultūra
6	Supažindinti darbuotojus su viešųjų ir privačių interesų konflikto prevencijos bei dovanų politikos principais	Kasmet	Direktorius	Mažinama netinkamo elgesio ir interesų konfliktų tikimybė
7	Užtikrinti galimybę darbuotojams ir bendruomenės nariams pateikti informaciją apie galimus pažeidimus ar korupcijos apraiškas	Nuolat	Direktorius	Sudarytos sąlygos laiku identifikuoti galimus pažeidimus
8	Analizuoti gautus skundus, prašymus ir pranešimus,	Nuolat	Direktorius, administracija	Užtikrintas savalaikis reagavimas į galimus

	susijusius su galimomis korupcijos apraiškomis			pažeidimus ir jų prevencija ateityje
9	Kasmet bendruomenei pristatyti įstaigos veiklos, finansų panaudojimo ir veiklos rezultatų informaciją	Kasmet	Direktorius	Didinamas veiklos skaidrumas ir bendruomenės informuotumas
10.	Bendradarbiauti su kitomis institucijomis ir dalintis geraja korupcijos prevencijos praktika	2026-2029	Administracija	Stiprinama korupcijos prevencijos kultūra ir perimama geroji praktika
11.	Užtikrinti viešą informaciją apie korupcijos prevenciją, pranešimų teikimo galimybes ir atsakingus asmenis interneto svetainėje	2026-2029	Direktorius	Didinamas veiklos skaidrumas, bendruomenės informuotumas ir pasitikėjimas įstaigos veikla

SUDERINTA
Darbo taryba

SUDERINTA
Lopšelio-darželio taryba

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelis-darželis 191324988, Vilniaus r. sav., Nemėžio sen., Nemėžio k., Statybininkų g. 8, LT-13261
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2026–2029 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-15 Nr. VLD11-66-(1.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Kivytienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	IRENA KIVYTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-15 09:39:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-15 09:40:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-19 14:27:13 – 2028-12-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-16 15:18:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-16 15:18:04 DBSIS