VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL LOPŠELIO-DARŽELIO 2026 M. RUGSĖJO 1 D. – GRUODŽIO 31 D. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. VLD11-
Nemėžis

T v i r t i n u Nemėžio vaikų lopšelio-darželio 2026 m. rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. veiklos planą (pridedama).

Direktorė Irena Kivytienė

Ramunė Mikoliūnienė, tel.: +37052355575, el.p. info@nemeziodarzelis.lt

PATVIRTINTA
Nemėžio vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr.

VILNIAUS R. NEMĖŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2026 M. RUGSĖJO 1 D. – GRUODŽIO 31 D. VEIKLOS PLANAS

ĮVADAS

Vilniaus r. Nemėžio vaikų lopšelis-darželis veiklą organizuoja vadovaudamasis 2024–2028 metų strateginiu planu, Lietuvos Respublikos švietimo teisės aktais bei kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Nuo 2027 metų lopšelio-darželio veikla bus planuojama kalendoriniais metais. Siekiant užtikrinti nuoseklų perėjimą nuo veiklos planavimo mokslo metais prie veiklos planavimo kalendoriniais metais, parengtas veiklos planas pereinamajam laikotarpiui – nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. iki 2026 m. gruodžio 31 d.

Plane numatytos veiklos orientuotos į sėkmingą 2026–2027 mokslo metų pradžią, vaikų adaptaciją, ugdymo proceso kokybės užtikrinimą, bendruomenės telkimą, vaiko gerovės stiprinimą, mokytojų profesinį augimą ir pasirengimą 2027 metų veiklos planavimui. Įgyvendinant numatytas veiklas bus siekiama užtikrinti kokybišką ugdymą, veiksmingą bendradarbiavimą su šeima, savalaikį švietimo pagalbos teikimą bei kryptingą įstaigos veiklos tęstinumą.

Prioritetas:

Kurti saugią, palaikančią ir įtraukią aplinką įstaigoje, skatinant ugdytinių, mokytojų ir tėvų (globėjų) partnerystę, užtikrinant visų ugdytinių dalyvavimą ugdymo procese ir siekiant geros emocinės savijautos.

Tikslas

Stiprinti įstaigos bendruomenės kultūrą, grindžiamą įtrauktimi, bendradarbiavimu ir atsakomybe už kiekvieno ugdytinio gerovę.

Uždaviniai

1. Tobulinti ugdymo praktiką, sudarant palankesnes sąlygas skirtingų poreikių ugdytinių įsitraukimui ir dalyvavimui.
2. Plėtoti bendruomenės narių bendradarbiavimo formas, stiprinant tarpusavio pasitikėjimą ir bendrą atsakomybę už ugdytinių gerovę.

LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Naujų mokslo metų organizavimo, grupių komplektavimo ir ugdymo proceso aptarimas.	2026 m. rugsėjis	Direktorius, E. Tyševič, N. Luščinskienė
2.	Naujos Lopšelio-darželio tarybos rinkimų organizavimas, tarybos sudarymas ir pirmojo posėdžio organizavimas.	2026 m. rugsėjo pabaiga–spalis	Direktorius
3.	Civilinės saugos, vaikų saugumo ir ekstremaliųjų situacijų valdymo priemonių aptarimas.	2026 m. spalis	Direktorius, taryba
4.	Bendruomenės iniciatyvų, projektų, švenčių ir renginių organizavimo aptarimas.	2026 m. lapkritis	Taryba, administracija
5.	Tėvų apklausų, bendruomenės pasiūlymų ir ugdymo kokybės gerinimo iniciatyvų svarstymas.	2026 m. lapkritis	Taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

6.	2026 metų veiklos įgyvendinimo aptarimas ir prioritetų 2027 metams numatymas.	2026 m. lapkritis	Taryba, direktorius

MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Data	Veikla	Formos ir būdai	Atsakingi asmenys
1.	Rugsėjis	1. Vaikų adaptacijos eigos aptarimas. 2. Ugdymo proceso organizavimo aktualijos. 3. Vaikų vertinimo pagal atnaujintą ugdymo programą organizavimas. 4. Bendradarbiavimo su tėvais stiprinimo galimybės.	Analizė Aptarimas Diskusija Refleksija	Pirmininkas, grupės mokytojos
2.	Spalis	1. „Šviečiuosi pats – šviečiu kitus“ – profesinio augimo iniciatyvos. 2. Ugdomosios veiklos stebėsenos rezultatų aptarimas. 3. Įtraukiojo ugdymo aktualijos.	Pranešimai Analizė Aptarimas Diskusijos	Pranešėjai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pirmininkas
3.	Lapkritis	1. „Šviečiuosi pats – šviečiu kitus“ – profesinio augimo iniciatyvos. 2. Veiklos kokybės įsivertinimo eigos aptarimas. 3. Gerosios darbo patirties sklaida. 4. Kalėdinių renginių planavimas.	Pranešimai Aptarimas Diskusija Gerosios patirties sklaida	Pranešėjai, VKĮG, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Gruodis	1. 2026 m. rugsėjo–gruodžio mėn. veiklos rezultatų aptarimas ir refleksija. 2. Ugdymo prioritetų įgyvendinimo refleksija. 3. 2027 metų veiklos plano projekto aptarimas. 4. Metodinės grupės veiklos įsivertinimas.	Refleksija Analizė Vertinimas Aptarimas Diskusija	Pirmininkas, direktorius

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Pastabos
1.	Adaptacijos laikotarpio veiklos	Rugsėjis	Grupės mokytojos	Veiklos, padedančios vaikams ir jų šeimoms sklandžiai įsilieti į grupės gyvenimą, stiprinant emocinę gerovę ir saugumo jausmą.
2.	Europos judumo savaitė	Rugsėjo 16–22 d.	O. Urbanovič N. Luščinskienė	Judrių veiklų, žygių, sportinių iššūkių ir edukacijų ciklas, skatinantis fizinį aktyvumą ir tvarų judėjimą.
3.	Rudens šventė „Rudenėlio išdaigos“	Spalis	J. Moroz I. Chondoginienė	Pažintinės, kūrybinės ir patyriminės veiklos, skirtos

				rudens gėrybių pažinimui, sveikos mitybos įgūdžių ugdymui ir bendruomenės tradicijoms puoselėti.
4.	Saugaus eismo veiklos „Saugiai keliauju“	Lapkritis	T. Kislovskaja G. Gancevskaja	Edukacinės veiklos, praktiniai užsiėmimai ir susitikimai, ugdantys vaikų saugaus elgesio gatvėje ir aplinkoje įgūdžius.
5.	Draugystės mėnuo	Lapkritis	Pagalbos mokiniui specialistai, „Grybukų“ ir „Ežiukų“ grupių mokytojos.	Veiklos, skirtos draugiškumo, pagarbos, tolerancijos, kultūrinio pažinimo ir bendrystės ugdymui.
	Lenkijos nepriklausomybės diena	Lapkričio 11 d.		
	Tolerancijos diena	Lapkričio 16 d.		
6.	Kalėdų stebuklo belaukiant. Šv. Mikalojaus diena	Gruodžio 4 d.	Visos mokytojos, meninio ugdymo mokytojos.	Kalėdų tradicijų pažinimo, kūrybinių dirbtuvių, edukacijų, bendruomenės renginių ir šventinių susitikimų ciklas.
	Didžiųjų lauko eglių įžiebimas. Šventinių dekoracijų paroda.	Gruodžio 4 d.		
	Advento rytmetis	Gruodis		
	Kalėdiniai renginiai grupėse	Gruodis		

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – Užtikrinti kiekvieno vaiko emocinę, socialinę ir ugdymosi gerovę, laiku identifikuojant pagalbos poreikius, koordinuojant švietimo pagalbos teikimą ir stiprinant bendradarbiavimą su šeima bei socialiniais partneriais.

Uždaviniai:

1. Stebėti ir analizuoti naujai atvykusių bei grupes pakeitusių vaikų adaptacijos procesą.
2. Koordinuoti švietimo pagalbos teikimą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti individualius pagalbos planus.
4. Stiprinti bendradarbiavimą su pedagogine psichologine tarnyba ir kitomis pagalbą teikiančiomis institucijomis.
5. Konsultuoti tėvus vaikų ugdymosi, elgesio, emocinės gerovės ir pagalbos teikimo klausimais.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas asmuo
1.	Vaikų adaptacijos stebėsena ir analizė grupėse, rekomendacijų mokytojams ir tėvams teikimas	Rugsėjis–spalis	VGK, grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi situacijos aptarimas ir pagalbos poreikio vertinimas.	Rugsėjis–gruodis	VGK, švietimo pagalbos specialistai
3.	Individualių pagalbos planų peržiūra, koregavimas ir įgyvendinimo stebėsena.	Rugsėjis–lapkritis	VGK, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
4.	Bendradarbiavimas su Vilniaus rajono pedagogine psichologine tarnyba ir	Pagal poreikį	VGK pirmininkas, švietimo pagalbos specialistai

	kitomis institucijomis dėl pagalbos vaikui organizavimo.		
5.	Tėvų konsultavimas dėl vaikų ugdymosi, elgesio, emocinės gerovės ir specialiosios pagalbos organizavimo.	Nuolat, pagal poreikį	VGK pirmininkas, švietimo pagalbos specialistai
6.	VGK posėdžių organizavimas, pagalbos veiksmingumo aptarimas ir sprendimų priėmimas.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
7.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas sprendžiant sudėtingesnius vaiko gerovės klausimus.	Pagal poreikį	VGK, administracija

LAUKIAMAS REZULTATAS

Užtikrintas sklandus 2026–2027 mokslo metų pradžios ugdymo proceso organizavimas, sėkminga vaikų adaptacija, savalaikis švietimo pagalbos teikimas ir veiksmingas bendradarbiavimas su šeima. Stiprinama bendruomenės telktis, įtrauka, ugdymo kokybė ir vaikų emocinė gerovė. Įvertintas 2026 m. rugsėjo–gruodžio mėn. veiklų įgyvendinimas, numatytos tobulinimo kryptys ir pasirengta nuo 2027 metų įstaigos veiklą planuoti kalendoriniais metais.

_____